

Sport, Culture et Patrimoine

PROGRAMME DE SOUTIEN AU FONCTIONNEMENT DES CONSEILS DES ARTS COMMUNAUTAIRES – Formulaire de demande

(Remarque – Les renseignements personnels recueillis dans le présent formulaire sont exigés pour l’administration du Programme de soutien au fonctionnement des conseils des arts communautaires de Sport, Culture et Patrimoine Manitoba. Ils peuvent être communiqués aux conseillers techniques du Programme et aux autres ministères et organismes gouvernementaux concernés par votre projet. Ces renseignements ne seront pas communiqués à des tiers, à l’exception de ce qui est prévu par la Loi sur l’accès à l’information et la protection de la vie privée.)

Nom de l’organisme inscrit (remarque : les paiements seront émis à ce nom) :

Date de constitution en société ou numéro d’entreprise :

Nombre d’employés à temps plein :

Nombre d’employés à temps partiel :

Montant de la subvention demandée (maximum de 33 000 \$) :

\$

Adresse postale

(rue, ville, province, code postal) :

Nom et titre de la 1^{re} personne-ressource :

N° de téléphone :

Courriel :

Nom et titre de la 2^e personne-ressource :

N° de téléphone :

Courriel :

Veillez répondre aux questions suivantes sur une feuille séparée :

- Combien de membres compte votre organisme? Veuillez dresser la liste des catégories de membres (particuliers, étudiants, familles, entreprises, affiliés, etc.).
- Quelles sont les collectivités desservies par votre Conseil?
- Veillez énumérer tous les partenariats communautaires tout au long du dernier exercice.
- Veillez fournir un exemple de réussite pendant la dernière année.
- Quels sont vos objectifs pour l’accroissement du public dans l’année à venir? Comment votre organisme fera-t-il pour toucher un plus grand public dans votre collectivité (chercher à atteindre diverses tranches d’âge, d’autres populations, d’autres villes, etc.)?
- Quels sont les objectifs de votre organisme en ce qui a trait aux programmes de développement des compétences artistiques (présentation de nouvelles formes artistiques, ajout de cours à un niveau plus élevé dans un domaine artistique établi, etc.) dans l’année à venir?
- Veillez fournir une description détaillée de vos plans en matière de programmation pour l’année à venir et souligner toute modification importante par rapport aux années précédentes dans les domaines suivants : spectacles, expositions d’arts visuels, présentation de films et de vidéos et enseignement des arts.

Pièces justificatives requises :

- les états financiers réels ou vérifiés pour l’exercice **2017-2018**. Vous pouvez déposer les états financiers préparés par un comptable en titre ou par deux membres de votre organisme élus à cette fin, qui doivent signer et dater les états, en indiquant qu’ils constituent un compte rendu fidèle de toutes les transactions financières effectuées pendant l’exercice;
- les états financiers réels ou prévus à la fin de l’exercice **2018-2019** (ces états financiers peuvent être préparés par le trésorier ou le personnel de votre organisme);
- des lettres d’appui attestant le soutien et les engagements financiers reçus en **2018-2019** de la part des municipalités, des villes, des villages et des commissions de loisirs;
- le budget pour l’exercice **2019-2020**, approuvé par le conseil d’administration;
- des plans d’affectation du surplus doivent être présentés dans le cas où l’excédent accumulé dépasse 50 % des recettes annuelles. Un plan de réduction du déficit doit être produit dans le cas d’un déficit accumulé;
- une liste du personnel et des membres du conseil d’administration actuels;
- un rapport annuel présenté à la dernière assemblée générale annuelle de votre organisme et le procès-verbal de celle-ci;
- une copie à jour des statuts de constitution, de la constitution ou des règlements administratifs de l’organisme, s’ils n’ont pas déjà été fournis;
- une formule de demande remplie, qui comprend les renseignements financiers, les résumés de programmes et la déclaration signée.

Renseignements financiers

Financement municipal de contrepartie : Veuillez énumérer toutes les municipalités rurales, les villes et les villages dont les administrations ont fourni de l'aide financière ou des dons en nature à votre organisme en **2018-2019**.

Municipalité, ville ou village	Espèces	Dons en nature
Totaux :	\$	\$

Volet de mesures incitatives au soutien communautaire

	Chiffres réels de 2017-2018	Chiffres <input type="checkbox"/> réels ou <input type="checkbox"/> projetés de 2018-2019
Total des recettes	\$	\$
Montants amassés ou reçus à des fins d'immobilisations	\$	\$
Intérêts touchés autres que ceux sur les fonds de dotation	\$	\$
Total du financement public	\$	\$
Dépenses liées aux collectes de fonds (pour calculer les recettes <i>nettes</i>)	\$	\$

Volet de programme consolidé

	Chiffres réels de 2017-2018	Chiffres <input type="checkbox"/> réels ou <input type="checkbox"/> projetés de 2018-2019
Total des ventes de billets	\$	\$
Total des recettes découlant des frais d'inscription pour les activités artistiques	\$	\$
Total des dépenses admissibles pour les expositions d'arts visuels	\$	\$

Déclaration :

Nous soussignés :

- avons lu et compris les lignes directrices du Programme et comprenons que le non-respect de celles-ci peut entraîner le retrait de la subvention et nuire aux futures demandes de subvention;
- comprenons que si cette demande est acceptée, notre organisme recevra un premier versement du montant approuvé et, en acceptant le paiement, nous consentons à :
 - dépenser les fonds aux fins proposées et approuvées (le gouvernement du Manitoba exige le remboursement des fonds qui ne sont pas utilisés aux fins proposées et approuvées);
 - informer notre conseiller aussitôt que possible et obtenir les autorisations appropriées dans l'éventualité d'un changement à notre mission ou à notre mandat, ou de notre capacité à remplir notre mission ou notre mandat;
 - mentionner l'aide de Sport, Culture et Patrimoine Manitoba dans tous les documents promotionnels pour lesquels du soutien a été fourni;
 - remplir un rapport narratif et financier intermédiaire à l'aide de la formule fournie par le ministère.
- Nous attestons que les déclarations et les renseignements figurant dans la présente demande sont exacts et complets.

<div>Signature de la 1^{re} personne-ressource</div>	<div>Date</div>
<div>Signature de la 2^e personne-ressource</div>	<div>Date</div>

Résumé de la programmation pour votre exercice 2018-2019 (si vous avez besoin d’espace supplémentaire, veuillez utiliser une feuille séparée et indiquer les totaux sur la présente page) **Activités dans le domaine des spectacles** (concerts, pièces de théâtre, lectures, conférences, récitals de danse, etc.)

Type d’activité	Partenaire ou producteur	Artiste(s) de spectacle	Date (y compris l’année)	Public cible	Participation (public)	Total des ventes de billets	Autres recettes
						\$	\$
						\$	\$
						\$	\$
						\$	\$
						\$	\$
				Totaux :		\$	\$

Présentations de films ou de vidéos

Titre	Initiateur du projet (si ce n’est pas l’organisme)	Date (y compris l’année)	Participation (public)	Frais de projection	Recettes tirées des entrées	Total des dépenses (y compris les frais de projection)
				\$	\$	\$
				\$	\$	\$
				\$	\$	\$
				\$	\$	\$
				\$	\$	\$
			Totaux	\$	\$	\$

Expositions d’arts visuels

Nom de l’exposition	Artistes (s’il y a plus de deux artistes, inscrire « divers »)	Date (y compris l’année)	Participation	Recettes	Dépenses admissibles*
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
				\$	\$
		Totaux :		\$	\$

Les dépenses admissibles comprennent les frais pour ce qui suit : l’installation, l’expédition, les assurances pour les expositions, l’impression, les publications, la publicité, la promotion, la location de salles et la sécurité.

Formation artistique

Cours ou atelier	Description ou titre	Enseignants	Niveau*	Tranche d’âge	Date (y compris l’année)	Nombre d’heures		Nombre de participants	Nombre d’heures-élèves**	Frais d’inscription
							X			\$
							X			\$
							X			\$
							X			\$
						Totaux :				\$

*Niveau d’enseignement : par exemple, débutant, cours de maître.
**Nombre total d’élèves : multipliez horizontalement le nombre d’heures par le nombre de participants pour trouver le nombre d’heures-élèves, puis additionnez les nombres d’heures-élèves dans la colonne pour calculer le total.