

Sport, Culture et Patrimoine

PROGRAMME DE SOUTIEN AU FONCTIONNEMENT DES COMITÉS CULTURELS – Lignes directrices du Programme

OBJET

Le programme de soutien au fonctionnement des comités culturels a pour but d'offrir aux comités culturels du Manitoba la possibilité de demander une subvention unique pour les aider à atteindre leurs objectifs de participation du public et de développement des compétences dans le domaine artistique sur une période de douze mois.

DATE LIMITE :

La **Direction des arts doit avoir reçu** les demandes de subventions au plus tard le **15 juin**. Si la date d'échéance tombe une fin de semaine ou un jour férié, l'échéance est reportée au jour ouvrable suivant. **Nous n'acceptons pas les demandes qui arrivent en retard ou qui sont incomplètes.**

OBJECTIFS :

- Encourager et favoriser une plus grande participation du public à l'échelle locale, pour certaines formes d'art.
- Aider les comités culturels à fournir à la population manitobaine des possibilités continues de perfectionner ses compétences dans le domaine artistique, à l'échelle locale.
- Encourager le soutien communautaire pour les activités artistiques.
- Faciliter l'accès aux programmes d'arts organisés à l'échelle locale ou régionale.

MONTANT DE L'AIDE :

La subvention maximale du programme est de 16 500 \$. Cette subvention ne dépassera pas 35 % des **revenus nets** du comité au cours de son avant-dernier exercice financier, plus un maximum de 15 % des **revenus nets** (à l'exclusion de l'aide fédérale) de l'avant-dernier exercice financier pour une subvention d'encouragement aux programmes artistiques. La subvention réelle pourra être inférieure au montant demandé. Elle pourra varier selon les fonds disponibles.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ :

Chaque comité culturel doit :

- être situé hors de la ville de Winnipeg;
- avoir une constitution ou des règlements administratifs, être constitué en société et être doté d'un conseil d'administration dûment élu;
- avoir fourni un programme d'activités depuis au moins deux ans;
- démontrer qu'il a su, par le passé, atteindre des buts et objectifs clairement définis relativement à la participation du public ou au perfectionnement des compétences dans le domaine artistique;
- démontrer que les programmes pour lesquels il désire obtenir une aide financière font partie intégrante d'une stratégie globale favorisant la participation du public ou l'acquisition de compétences dans le domaine artistique;
- offrir des programmes au Manitoba et être ouvert à l'ensemble de la francophonie;
- fournir des preuves de bonne gestion et de responsabilité financière. Afin de garantir la stabilité organisationnelle, on encourage les clients à réaliser un excédent d'exploitation ou à créer une réserve adaptés à la taille et à l'ampleur de leurs activités.
- Les organismes qui présentent une demande doivent utiliser la méthode de la comptabilité d'exercice.

Les demandes doivent être présentées par les comités culturels du Manitoba. Les organismes artistiques professionnels ne sont pas admissibles au financement dans le cadre du programme. **Aucune subvention n'est accordée pour les dépenses en immobilisations ou les achats d'équipement importants.**

ÉVALUATION ET AVIS :

Les décisions relatives aux subventions dépendent de la disponibilité des fonds, du respect des critères d'admissibilité du programme et d'une évaluation des demandes en fonction du degré de conformité de l'organisme aux objectifs du programme et du mérite d'ensemble du projet.

Les demandeurs seront avisés par écrit dans les six semaines qui suivent la date limite de réception des demandes. La Direction des arts ne peut accepter aucun appel de ses décisions étant donné la quantité limitée de fonds et le peu de temps prévu pour le processus d'octroi des subventions. Satisfaire aux critères d'admissibilité et aux critères généraux ne garantit pas aux demandeurs qu'ils recevront une subvention et ne pas recevoir de subvention ne veut pas dire qu'une demande a reçu une évaluation défavorable. Le Programme ne vise pas à dupliquer une aide fournie par le ministère ou d'autres ministères ou organismes provinciaux. Le fait d'avoir reçu des fonds du ministère précédemment ne garantit pas que vous recevrez des fonds dans l'avenir. Aucun résultat ne sera communiqué par téléphone.

VERSEMENT DE LA SUBVENTION :

Les subventions sont payées en deux versements. Le premier versement sera payé à la suite de l'approbation par le ministre. Le deuxième versement sera effectué après réception par le ministère d'un rapport narratif et financier satisfaisant. **Le versement final sera payé seulement lorsque tous les renseignements nécessaires auront été reçus.**

EXIGENCES EN MATIÈRE DE RAPPORT :

Les demandeurs approuvés recevront une formule pour préparer leur rapport intermédiaire, lequel rapport doit être remis au plus tard le 15 janvier. **Si un rapport d'étape est incomplet ou reçu en retard, le second versement de la subvention pourrait être retardé ou annulé. Les demandes de subvention ultérieures ne seront examinées que si toutes les obligations en matière de présentation de rapports ont été respectées.**

MODALITÉS DE PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE :

Nous encourageons fortement les demandeurs à communiquer avec le conseiller ou la conseillère du Programme ou avec la Direction des loisirs et des services régionaux avant de remplir une demande. La Direction des arts peut demander des renseignements supplémentaires, en plus de ceux qui sont indiqués dans la proposition de projet.

Les demandes peuvent aussi être soumises plus tôt par l'intermédiaire de votre bureau local de la Direction des loisirs et des services régionaux. Toutefois, toutes les demandes doivent avoir été reçues à l'adresse ci-dessous au plus tard à la date limite de demande afin d'être évaluées en vue d'une subvention.

Veuillez envoyer les demandes dûment remplies et toutes les pièces justificatives requises à l'adresse suivante :

Ministère du Sport, de la Culture et du Patrimoine
Direction des arts
Monsieur Aimé Boisjoli
Conseiller en arts communautaires
213, avenue Notre Dame, 6^e étage
Winnipeg (Manitoba) R3B 1N3
N° de téléphone : 204 945-4574

ou par courriel à l'adresse artsbranch@gov.mb.ca

Site Web : www.gov.mb.ca/chc/artsbranch/index.fr.html

Pour connaître les coordonnées des bureaux de la Direction des loisirs et des services régionaux, allez au :
www.gov.mb.ca/mr/bldgcomm/recreg/offices_and_contact_information.html (en anglais seulement).