

Sport, Culture et Patrimoine

PROGRAMME DE SOUTIEN À L'ÉVEIL ARTISTIQUE – Formulaire de demande

(Remarque : Les renseignements personnels recueillis dans le présent formulaire sont exigés pour l'administration du Programme de soutien à l'éveil artistique de Sport, Culture et Patrimoine Manitoba et peuvent être communiqués aux conseillers techniques du Programme et aux autres ministères et organismes gouvernementaux concernés par votre projet. Ces renseignements ne seront pas communiqués à des tiers, à l'exception de ce qui est prévu par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.)

Numéro de référence (à usage interne seulement) : _____

Nom de l'organisme sans but lucratif inscrit (remarque : les paiements seront émis à ce nom) : _____

Votre organisme est-il : sans but lucratif? constitué en société?

Date de constitution en société : _____

Depuis combien de temps existe votre organisme?
(minimum d'un an requis) : _____

Adresse postale _____

(rue, ville, province, code postal) _____

Nom et titre de la 1^{re} personne-ressource : _____

N° de téléphone : _____

Courriel : _____

Nom et titre de la 2^e personne-ressource : _____

N° de téléphone : _____

Courriel : _____

Titre du projet : _____

Dates de début et de fin du projet : _____

Ce projet est-il ouvert et accessible au grand public? Oui Non

Ce projet fait-il partie d'une autre activité? Oui Non

Est-ce une initiative qui fera l'objet d'une tournée? Oui Non

Si oui, veuillez préciser : _____

Montant de la subvention demandée (voir les lignes directrices pour les maximums de coûts admissibles) : \$ _____

Veuillez répondre aux questions suivantes sur une feuille séparée :

1. Veuillez indiquer la mission et le mandat de votre organisme.
2. Fournissez une description détaillée de votre projet.
3. Veuillez expliquer comment votre projet répond aux objectifs du Programme.

Pièces justificatives requises :

- Des biographies et des curriculum vitæ pour tous les artistes, les instructeurs, les membres du jury ou les artistes de spectacles
- Du matériel supplémentaire (par exemple, des programmes, des dépliants publicitaires, des articles de médias locaux, des lettres de soutien d'organismes partenaires)
- la formule pour le budget du projet dûment remplie
- la formule de demande dûment remplie et la partie de déclaration signée

Votre projet est-il (cochez une seule réponse) :

- une présentation artistique : concert, performance, lecture ou conférence (veuillez remplir la Section 1)
- une exposition (veuillez remplir la Section 2)
- un atelier ou un cours d'arts (veuillez remplir la Section 3)
- un processus de sélection à un festival d'arts ou une exposition-concours (veuillez remplir la Section 4)

SECTION 1 – Présentations artistiques seulement

Nom du ou des artistes de spectacle : _____

Nom de l'établissement ou des locaux : _____

Nombre de places assises : _____

Type de performance : _____

Public cible (par exemple, enfants, familles, adultes) : _____

Nombre de participants (estimation) : _____ Prix des billets : de _____ \$ à _____ \$

Estimation des recettes tirées des admissions : _____ \$

SECTION 2 – Expositions seulement

Titre de l'exposition : _____ Type d'exposition : _____

Organisme organisateur : _____

Nom de l'établissement ou des locaux : _____

Public cible (par exemple, enfants, familles, adultes) : _____

Nombre de participants (estimation) : _____

Prix des billets : de _____ \$ à _____ \$

Estimation des recettes tirées des admissions : _____ \$

Nombre d'artistes représentés dans l'exposition : _____ Nombre total d'œuvres : _____

SECTION 3 – Cours et ateliers seulement (cours d'arts : minimum de 10 heures par élève; ateliers : minimum de 3 heures par élève)

Nom de l'instructeur ou des instructeurs : _____

Nom de l'établissement ou des locaux : _____

Type d'enseignement : _____

Nombre d'élèves : _____ Nombre d'heures par cours : _____

Nombre de cours par semaine : _____ Nombre de semaines : _____

Estimation du nombre total d'heures d'enseignement :

Cours d'arts : _____ (= élèves x heures x cours par semaine x semaines)

Ateliers : _____ (= élèves x heures)

Groupes d'âge : _____ Estimation du nombre de participants : _____

Frais d'inscription par élève : _____

Estimation des recettes tirées des inscriptions : _____

Recevez-vous une aide financière pour ce cours ou ce programme dans le cadre du Programme des artistes à l'école du Conseil des Arts du Manitoba?

Oui Non (Si oui, le projet n'est pas admissible à un financement dans le cadre du présent programme.)

SECTION 4 – Processus de sélection ou expositions-concours seulement

Nom du ou des membres du jury : _____

Lieu du festival : _____ Dates : _____

Types de processus de sélection (c'est-à-dire les disciplines visées) : _____

Groupes d'âge : _____ Nombre d'admissions prévu : _____

Frais d'admission : Par personne : \$ _____ Par groupe : \$ _____

Estimation des recettes tirées des inscriptions : _____

Ce processus de sélection ou cette exposition-concours reçoivent-ils du soutien financier du Conseil des Arts du Manitoba? Oui Non

Calcul de l'aide financière				
	A	B	C	Montant maximal pouvant être demandé dans le cadre de la subvention
LIEU	% des coûts admissibles selon le lieu	Maximum annuel selon le lieu	Vos dépenses admissibles dans le cadre du projet x Colonne A	Le moins élevé des montants entre celui de la colonne B et celui de la colonne C
Winnipeg	30 %	1 500 \$	\$	\$
Sud du Manitoba	30 %	2 000 \$	\$	\$
Thompson	30 %	2 500 \$	\$	\$
Flin Flon	30 %	2 500 \$	\$	\$
The Pas	30 %	2 500 \$	\$	\$
Collectivités éloignées accessibles par voie routière	50 %	2 500 \$	\$	\$
Collectivités éloignées accessibles par voie aérienne seulement	80 %	5 000 \$	\$	\$

Formule pour le budget du projet : (veuillez remplir la formule ou remettre le budget du projet sur une feuille séparée)

Recettes du projet :		Budget à la date de présentation de la demande
Recettes réalisées	Admissions, entrées, inscriptions, frais de scolarité	\$
	Vente par correspondance, produits dérivés	\$
	Autre (veuillez préciser)	\$
		\$
Secteur privé	Dons	\$
	Commandites	\$
	Fondations	\$
	Activités de financement	\$
Secteur public	Gouvernement fédéral (veuillez préciser)	\$
		\$
		\$
	Demande de subvention dans le cadre du Programme de soutien à l'éveil artistique (voir le calcul de l'aide financière)	\$
	Autres subventions provinciales (veuillez préciser)	\$
	Conseil des Arts du Manitoba	\$
		\$
	Administrations municipales (veuillez préciser)	\$
		\$
	\$	
Autres recettes (veuillez préciser)		\$
		\$
		\$
Dépenses admissibles dans le cadre du projet		Budget à la date de présentation de la demande
Rémunération des artistes, des instructeurs ou des membres du jury	Cachets	\$
	Déplacements dans la province	\$
	Hébergement	\$
	Repas	\$
Dépenses reliées au programme	Location de salles	\$
	Matériel pédagogique	\$
	Location d'équipement	\$
	Frais techniques	\$
	Frais de la SOCAN (le cas échéant)	\$

Dépenses liées aux expositions	Frais relatifs aux expositions itinérantes	\$
	Sécurité	\$
	Manutention	\$
	Installation	\$
	Assurance	\$
Autres dépenses admissibles	Publicité	\$
	Frais d'impression	\$
	Frais d'interurbain et de télécopie	\$
	Autres dépenses admissibles (veuillez préciser)	\$
		\$
Total des dépenses admissibles dans le cadre du projet :		\$
Autres dépenses dans le cadre du projet (inadmissibles) :		\$
		\$
		\$
		\$
Total – Dépenses dans le cadre du projet :		\$
Recettes totales dans le cadre du projet :		\$

Énumérez tous les dons en nature et la valeur totale de ceux-ci (veuillez noter qu'ils ne doivent pas être inclus dans le budget ci-dessus).

Déclaration :

Nous, soussignés :

- avons lu et compris les lignes directrices du Programme et comprenons que le non-respect de celles-ci peut entraîner le retrait de la subvention et nuire aux futures demandes de subvention;
- comprenons que si cette demande est acceptée, notre organisme recevra un premier versement du montant approuvé et, en acceptant le paiement, nous consentons à :
 - dépenser les fonds aux fins proposées et approuvées (le gouvernement du Manitoba exige le remboursement des fonds qui ne sont pas utilisés aux fins proposées et approuvées);
 - aviser notre conseiller dès que possible pour obtenir l'approbation nécessaire dans l'éventualité d'un changement dans l'envergure, la portée ou les dates du projet;
 - mentionner l'aide de Sport, Culture et Patrimoine Manitoba dans tous les documents promotionnels pour lesquels du soutien a été fourni;
 - rédiger un rapport narratif et financier final en utilisant la formule fournie par le ministère et le soumettre dans les 60 jours qui suivent la fin du projet;
- attestons que les déclarations et les renseignements figurant dans la présente demande sont exacts et complets.

Signature de la 1^{re} personne-ressource

Date

Signature de la 2^e personne-ressource

Date

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Signature (directeur régional ou conseiller)

Date