

Sport, Culture et Patrimoine

INITIATIVES CULTURELLES AUTOCHTONES

Formulaire de demande

(Remarque : Les renseignements personnels recueillis au moyen du présent formulaire de présentation d'une proposition sont requis pour l'administration du Programme de soutien aux initiatives culturelles autochtones de Sport, Culture et Patrimoine Manitoba et pourraient être transmis aux conseillers techniques du Programme et à d'autres ministères ou organismes du gouvernement qui s'intéressent à votre projet. Ces renseignements ne seront pas communiqués à des tiers, à l'exception de ce qui est prévu par la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.)

Veuillez indiquer le volet pour lequel vous présentez une demande :

Éducation artistique ☐ Danse traditionnelle ☐

Nom de l'organisme sans but lucratif (les chèques seront émis à ce nom) :

Adresse postale

(rue, ville, province, code postal)

Nom de l'événement :

Lieu :

Dates :

Montant de la subvention demandée (maximum de 5 000 \$) : _____ \$

Nom et titre de la 1^{re} personne-ressource :

Téléphone :

Courriel :

Nom et titre de la 2^e personne-ressource :

Téléphone :

Courriel :

Pièces justificatives requises :

- Une proposition qui comprend les éléments suivants :
 - une description de l'objectif et des fonctions principales de votre organisme, entre autres, sa date de création et le type d'organisme (organisme sans but lucratif constitué en corporation ou organisme qui relève d'un comité organisateur);
 - une liste du personnel et des membres actuels;
 - une description du projet, entre autres, de ce qu'il vise à accomplir, du nombre de bénévoles prévus et de la participation attendue ou des heures par élève (le nombre de participants multiplié par les heures d'enseignement). Expliquez les objectifs, comment les résultats du projet auront un effet sur la collectivité, comment les jeunes participeront au projet et comment le projet contribuera au développement économique et touristique;
 - les raisons pour lesquelles votre projet sera un succès, notamment les personnes-clés qui y participeront, la façon dont des partenariats seront établis avec d'autres groupes communautaires, des entreprises et l'administration locale, comment se fera la promotion du projet et les projets menés à bien dans le passé.
- Les renseignements suivants doivent également être fournis :
 - Éducation artistique : nom du ou des artistes ou mentors, une description de leur parcours, de leurs qualifications et de leurs réalisations, ainsi qu'une déclaration de l'artiste indiquant son engagement envers la démarche de mentorat et/ou son curriculum vitæ.
 - Danse traditionnelle : les états financiers des festivités de l'année précédente et des lettres de recommandation d'organismes et de groupes communautaires qui confirment que l'événement proposé est l'événement emblématique annuel de la collectivité.
- Le formulaire de budget rempli – un budget du projet équilibré et détaillé approuvé par le conseil ou le comité organisateur et indiquant toutes les sources de recettes et les autres bailleurs de fonds.
- Des documents confirmant les montants d'appui financier et non financier fournis par l'administration locale, des entreprises ou la collectivité.
- La déclaration signée.

