

DIRECTION DE LA LOCATION À USAGE D'HABITATION

Si vous présentez une demande de signification indirecte afin de remettre un Avis de réclamation ou une Demande d'ordre de reprise de possession, un paiement de **20 \$** doit accompagner votre demande. Si vous envoyez votre demande par la poste, veuillez inclure un chèque ou un mandat fait à l'ordre du ministre des Finances. N'envoyez pas d'argent en espèces par la poste.

Notre adresse :

Direction de la location à usage d'habitation, 155, rue Carlton, bureau 1700, Winnipeg (Manitoba) R3C 3H8

_____ Locateur	_____ Adresse	_____ Code postal
Et		
_____ Locataire	_____ Adresse	_____ Code postal
_____ Locataire	_____ Adresse	_____ Code postal
_____ Garant	_____ Adresse	_____ Code postal

DEMANDE DE SIGNIFICATION INDIRECTE

Adresse de l'unité locative : _____
Code postal _____

Je soussigné(e), _____, déclare avoir essayé de faire parvenir une copie du document
(nom du locateur ou locataire)

suitant : **Avis de réclamation** **Demande d'ordre de reprise de possession** **Avis de résiliation**

à _____ de la manière suivante (préciser les diverses tentatives et
(nom du locateur ou locataire)

expliquer pourquoi elles n'ont pas réussi) : _____

Je demande une autorisation de signification indirecte et suggère d'utiliser les méthodes suivantes pour la transmission du document :

Je crois que l'autre partie recevra les documents s'ils lui sont signifiés de cette manière car :

Date

Signature du demandeur ou de son agent

****RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS AU VERSO****

Renseignements importants

La demande de signification indirecte est approuvée dans les cas où :

- (a) le demandeur a tenté raisonnablement de localiser l'autre partie et de lui remettre un avis;
- (b) il est probable que la signification indirecte puisse permettre au demandeur de rejoindre l'autre partie.

Exemples de modes de signification indirecte :

1. envoyer l'avis par courrier ordinaire si l'on connaît l'adresse actuelle du destinataire, ce dernier ayant refusé d'accepter le courrier recommandé;
2. afficher l'avis sur la porte du destinataire ou le glisser sous la porte de sa résidence;
3. remettre l'avis à une tierce personne dont on sait qu'elle entre en contact régulièrement avec le destinataire;
4. envoyer l'avis par courrier ordinaire ou recommandé adressé au destinataire à un lieu que ce dernier fréquente régulièrement;
5. placer une annonce dans un journal de la région où le destinataire réside.

Si une date d'audience a déjà été fixée pour l'affaire en question et que la Direction approuve la Demande de signification indirecte, la Direction :

- informera le demandeur par écrit que la demande a été approuvée;
- fixera une nouvelle date d'audience, au besoin.