

## FORMULAIRE DE DEMANDE

**TITRE VISÉ : BREVET DE LEADERSHIP SCOLAIRE**

**REMARQUE :** Si vous souhaitez également demander une reclassification salariale, vous devez présenter votre demande séparément. Vous pouvez imprimer le formulaire nécessaire à cette fin en vous rendant à l'adresse suivante :

[www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/docs/reclassf.pdf](http://www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/docs/reclassf.pdf)

Si vous n'avez pas accès à Internet, vous pouvez communiquer avec la Section des brevets et des dossiers des élèves pour qu'on vous envoie le formulaire. Vous trouverez les coordonnées ci-dessous.

### VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES

<b>Nom :</b>		<b>N° de PSP :</b>
<b>Adresse :</b>		
<b>Ville :</b>		
<b>Code postal :</b>		
<b>N° de téléphone :</b>		

Veuillez remplir le présent formulaire et le faire parvenir avec votre paiement des droits relatifs au brevet. Vous pouvez acquitter les droits par chèque ou mandat libellé à l'ordre du ministre des Finances ou par carte de crédit en remplissant le « Formulaire de demande de paiement par carte de crédit » et en le joignant à votre demande.

*Des frais de service de 20 \$ sont facturés pour tout chèque sans provision.*

Ces renseignements personnels sont recueillis en vertu du Règlement 115/2015 de la Loi sur l'administration scolaire et serviront à constituer un dossier portant sur les activités annuelles du milieu enseignant. Les renseignements personnels sont protégés sous la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Si vous avez des questions sur la collecte de renseignements, veuillez communiquer avec la Section des brevets et des dossiers des élèves, case postale 700, Russell (Manitoba) R0J 1W0 ou composez le 1 800 667-2378 ou le 1 204 773-2998.

### FAITES PARVENIR VOTRE DEMANDE ET LES DROITS CONNEXES À :

Section des brevets et des dossiers des élèves  
Case postale 700  
Russell (Manitoba) R0J 1W0

Sans frais : 1 800 667-2378 (au Manitoba)  
1 204 773-2998  
Télécopieur : 1 204 773-2411

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT

Si vous désirez payer par Visa ou MasterCard, vous devez remplir le présent formulaire et le joindre à votre demande.

TYPE DE SERVICE	DROITS PERÇUS	QUANTITÉ	TOTAL
BREVET DE LEADERSHIP SCOLAIRE	60 \$		
<b>Voir également le « Formulaire de demande de reclassification salariale »</b> Le cas échéant, veuillez inclure la demande de reclassification salariale. <a href="http://www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/docs/reclassf.pdf">www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/docs/reclassf.pdf</a>	50 \$		
TOTAL			

## Mode de paiement

☐ Visa ☐ MasterCard

Numéro de carte \_\_\_\_\_

Date d'expiration \_\_\_\_\_  
Mois-année

Nom du titulaire de la carte  
(tel qu'il figure sur la carte) \_\_\_\_\_  
Veuillez écrire en lettres moulées

Signature du titulaire : \_\_\_\_\_

## FAITES PARVENIR VOTRE DEMANDE ET LES DROITS CONNEXES À :

Section des brevets et des dossiers des élèves  
Case postale 700  
Russell (Manitoba) R0J 1W0

Sans frais : 1 800 667-2378 (au Manitoba)  
1 204 773-2998  
Télécopieur : 1 204 773-2411