

Guide des exigences pour le brevet de leadership scolaire

Direction des services d'administration scolaire
Section des brevets et des dossiers des élèves
Case postale 700
RUSSELL (Manitoba)
R0J 1W0

1 800 667-2378
1 204 773-2998
Télécopieur : 204 773-2411
Courriel : certification@gov.mb.ca
Site Web : www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/



Décembre 2014

Dernière mise à jour : juillet 2017

Introduction

Dans la province, il n'est pas obligatoire d'obtenir un brevet de leadership scolaire pour occuper un poste de leadership administratif.

Le cas échéant, les conditions préalables relatives à ce brevet spécialisé provincial que doit remplir une personne avant d'accepter ou d'occuper un poste de leadership sont déterminées par la division scolaire ou toute autre autorité qui l'emploie.

Exigences

Pour obtenir un brevet de leadership scolaire, il faut :

- a) être titulaire d'un brevet permanent d'enseignement professionnel valide du Manitoba;
- b) compter au moins trois ans d'expérience reconnue en enseignement aux termes d'un brevet permanent d'enseignement professionnel valide du Manitoba ou d'un brevet d'enseignement reconnu délivré par une autorité de l'extérieur du Manitoba et remplir l'une des conditions ci-dessous :
 - (i) avoir terminé un programme de diplôme postbaccalauréat reconnu de 30 heures-crédits¹ axé sur l'administration scolaire qui est offert par une faculté d'éducation et qui comprend :
 - 15 heures-crédits de base en lien avec les cinq domaines de connaissance et de compétence;
 - 6 heures-crédits de cours élaborés par les organismes à caractère éducatif en lien avec au moins un des cinq domaines de connaissance et de compétence;
 - 9 heures-crédits de cours au choix;
 - (ii) avoir terminé une maîtrise reconnue en éducation avec spécialisation en administration scolaire qui comporte au moins 30 heures-crédits.

Les cinq domaines de connaissance et de compétence auxquels doivent être liés les cours de base et les cours élaborés par les organismes à caractère éducatif sont indiqués à l'**ANNEXE A**.

¹ « Programme de diplôme postbaccalauréat » s'entend d'un programme reconnu menant à un diplôme ou à un brevet spécialisé en administration scolaire qui compte au moins 30 heures-crédits et que l'on peut suivre après l'obtention d'un baccalauréat en éducation.

Obtention d'un brevet selon les anciennes exigences réglementaires

Jusqu'au 1^{er} septembre 2017, l'obtention du brevet d'administrateur scolaire de niveau 1 ou du brevet de directeur d'école de niveau 2 est assujettie aux conditions d'admissibilité entrées en vigueur en septembre 2013.

Programmes répondant aux exigences du brevet

Les programmes de diplôme postbaccalauréat et les programmes de maîtrise axés sur l'administration scolaire qui satisfont aux exigences du brevet de leadership scolaire sont les suivants :

Maîtrise en éducation	Université de Brandon
Diplôme postbaccalauréat en éducation	Université du Manitoba
Diplôme postbaccalauréat en éducation	Université de Saint-Boniface

La liste des cours par université est donnée à l'**ANNEXE B**.

Les cours élaborés par les organismes à caractère éducatif qui sont approuvés peuvent être offerts par les organismes scolaires qui suivent :

Association manitobaine des directeurs généraux des écoles
Manitoba School Boards Association
Manitoba Teachers' Society et son Council of School Leaders

Ces cours peuvent aussi être offerts par des organismes scolaires indépendants qui sont liés à ceux indiqués ci-dessus.

Obtention de crédits universitaires pour les cours élaborés par les organismes à caractère éducatif

Cours élaborés par les organismes à caractère éducatif répondant aux exigences du brevet de leadership scolaire

Les personnes qui souhaitent obtenir des crédits universitaires de 6 heures-crédits après avoir terminé avec succès un cours élaboré par un organisme à caractère éducatif afin de **remplir les exigences** du brevet de leadership scolaire **doivent être inscrites à un programme admissible avant de suivre le cours**. Vous ne pouvez pas reprendre un cours élaboré par un organisme à caractère éducatif de 3 heures-crédits

que vous avez déjà terminé pour satisfaire aux exigences relatives aux 6 heures-crédits.

Si vous prévoyez vous inscrire à un programme admissible afin d'être admissible au brevet de leadership scolaire, veuillez au préalable vérifier auprès de votre établissement d'enseignement postsecondaire s'il s'agit du bon programme.

Cours élaborés par les organismes à caractère éducatif acceptés qui font partie d'autres programmes d'études

La décision d'accorder ou non des crédits universitaires à des étudiants qui ne remplissent pas les exigences du brevet de leadership scolaire pour des cours élaborés par les organismes à caractère éducatif qui font partie **d'autres programmes d'études** est laissée à la discrétion des établissements d'enseignement postsecondaire du Manitoba.

Les personnes qui ont terminé avec succès un cours élaboré par un organisme à caractère éducatif dans un autre programme d'études et qui souhaitent obtenir des crédits universitaires **doivent être inscrites à un programme admissible** offert par l'un des établissements d'enseignement postsecondaire du Manitoba ci-dessous avant de suivre le cours :

Université de Brandon
Université du Manitoba
Université de Saint-Boniface
Université de Winnipeg

Processus de demande et évaluation des titres scolaires

Après avoir terminé un programme admissible et avoir obtenu votre brevet ou diplôme, vous devez remplir le formulaire de demande ci-joint.

Vous devez présenter votre demande à la Section des brevets et des dossiers des élèves et **prendre les dispositions nécessaires avec l'université** que vous avez fréquentée **afin qu'elle envoie par la poste votre relevé de notes officiel directement à la Section**, à l'adresse ci-dessous :

Section des brevets et des dossiers des élèves
Case postale 700
Russell (Manitoba) R0J 1W0
Sans frais : 1 800 667-2378 (au Manitoba)
1 204 773-2998
Télécopieur : 1 204 773-2411
Courriel : certification@gov.mb.ca

La version électronique du *Guide des exigences pour le brevet de leadership scolaire* est accessible à l'adresse suivante :

www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/index.html

Droits relatifs au brevet

Les droits relatifs au brevet sont de 60 \$. Ils peuvent être acquittés par chèque ou mandat libellé à l'ordre du ministre des Finances. Il est possible de payer par carte de crédit en remplissant le « Formulaire de demande de paiement par carte de crédit » et en le joignant à la demande. Vous trouverez ce formulaire dans le présent guide, après le formulaire de demande.

ANNEXE A

CINQ DOMAINES DE CONNAISSANCE ET DE COMPÉTENCE POUR LE LEADERSHIP SCOLAIRE

1^{ER} DOMAINE

1. Contexte culturel et éducatif
<p>Les dirigeants scolaires connaissent les contextes social, politique, socioéconomique, juridique et culturel de l'éducation au Manitoba et le rôle qu'ils y jouent. En comprenant les contextes actuels, ils sont plus susceptibles de façonner l'avenir.</p>
<p>Au Manitoba, les dirigeants scolaires ont une connaissance pratique de ce qui suit :</p> <ol style="list-style-type: none">1. les objectifs des écoles et le caractère et les valeurs de l'éducation publique;2. les grandes structures des systèmes scolaires canadiens, leur évolution et leurs justifications (systèmes scolaires provinciaux notamment le système français, l'immersion en français, le système scolaire des Premières Nations ou le système fédéral, les écoles indépendantes et l'enseignement à domicile);3. les conjonctures sociale, politique, socioéconomique et culturelle liées à l'enseignement au Manitoba, notamment :<ul style="list-style-type: none">• les questions de justice sociale et d'équité;• l'éducation des Autochtones et la connaissance des traités;• les écoles communautaires;• l'inclusivité;• la durabilité;• l'éducation dans la langue de la minorité;• la sensibilisation au multiculturalisme et le savoir-faire culturel;• l'incidence de la technologie;4. les recherches et points de vue actuels sur les changements dans l'enseignement ou l'amélioration des écoles (p. ex. participation authentique des parents ou de la collectivité) et le rôle que joue le directeur d'école dans l'administration d'excellentes écoles qui tiennent compte des besoins de la collectivité. <p>Au Manitoba, les dirigeants scolaires connaissent bien les responsabilités et droits juridiques, contractuels et professionnels associés au domaine, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">• la <i>Loi sur les écoles publiques</i>;• la <i>Loi sur les écoles communautaires</i>;• la <i>Loi sur l'administration scolaire</i>;• la Constitution canadienne et les codes fédéral et provincial des droits de la personne;• les droits linguistiques des minorités prévus à l'article 23 de la <i>Charte canadienne des droits et libertés</i>;• la <i>Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée</i> et la <i>Loi sur les renseignements médicaux personnels</i>;• la <i>Loi sur l'association des enseignants du Manitoba</i>;• les guides des politiques de la division;• les codes de conduite de la division;• le <i>Code de conduite provincial</i>;• le code de conduite de la Manitoba Teachers' Society.

2^E DOMAINE

2. Leadership en éducation

Les dirigeants scolaires établissent pour leurs écoles, communiquent et enrichissent, à l'intérieur du cadre de la division et celui de la province, une vision commune qui traduit les besoins de la collectivité. Ils connaissent leur rôle dans l'établissement d'une orientation, possèdent les compétences voulues pour nouer des liens dans l'école et avec la collectivité en général et renforcent la capacité d'obtenir de bons résultats pour les élèves.

Au Manitoba, les dirigeants scolaires ont une connaissance pratique de ce qui suit :

1. les théories du leadership et du développement du leadership :
 - théorie et pratique du leadership distributif (partagé), éthique et transformateur;
2. la façon de créer des équipes, des structures et des processus axés sur la collaboration qui assurent une prise de décision fondée sur les besoins des élèves en matière d'éducation;
3. la façon de créer et de diriger des équipes qui s'emploient à fournir des services efficaces aux élèves, notamment :
 - programmes proactifs;
 - interventions en cas de crise;
 - gestion de cas et utilisation efficace du personnel de l'école, de la division et de la collectivité;
4. la coordination de processus de collaboration qui mettent à contribution le personnel, les parents et la collectivité dans le but de définir une vision, une mission et des valeurs communes et de créer une interdépendance efficace entre les écoles, les familles et les collectivités;
5. l'établissement et le maintien d'attentes élevées à l'égard de l'éducation et d'un climat positif (inclusivité, respect et équité) dans l'école :
 - résolution des conflits, médiation, pratiques réparatrices;
6. les stratégies d'évaluation, les cadres de responsabilisation et les nombreuses formes de preuves servant à évaluer les besoins et les capacités et à assurer une surveillance et une éducation de grande qualité;
7. l'importance des modèles pour le développement du leadership personnel, l'autoformation et la réflexion.

Au Manitoba, les dirigeants scolaires connaissent bien les responsabilités et droits juridiques, contractuels et professionnels associés au domaine, notamment :

- la *Loi sur les écoles publiques*, y compris les dispositions concernant les programmes d'éducation appropriés;
- la *Loi sur l'administration scolaire*;
- la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*;
- les politiques provinciales concernant les plans de l'école, l'établissement de rapports et les conseils consultatifs scolaires.

3^E DOMAINE

3. Leadership pédagogique

Diriger l'enseignement et l'apprentissage est essentiel au leadership scolaire. Les dirigeants scolaires possèdent et continuent à acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour assurer un enseignement et un apprentissage efficaces afin de soutenir le personnel tandis qu'ils s'emploient à favoriser la réussite des élèves.

Au Manitoba, les dirigeants scolaires ont une connaissance pratique de ce qui suit :

1. le programme d'études du Manitoba et les pratiques exemplaires liées à l'enseignement et à l'évaluation;
2. son rôle dans le maintien d'une attention soutenue portée au rendement et à la réussite des élèves :
 - modèle d'assiduité et gestion des comportements;
 - consignation et communication des progrès des élèves;
 - collecte et gestion de données;
3. les stratégies visant à soutenir le personnel dans son enseignement et son apprentissage :
 - principes d'apprentissage des adultes;
 - processus et stades de perfectionnement du personnel;
 - plans de croissance professionnelle;
 - encadrement de l'enseignement;
4. les stratégies qui soutiennent les pratiques efficaces pour les élèves autochtones, les apprenants de l'anglais langue additionnelle, les réfugiés et les néo-Canadiens;
5. les nouvelles technologies et leur potentiel d'amélioration de l'éducation.

Au Manitoba, les dirigeants scolaires connaissent bien les responsabilités et droits juridiques, contractuels et professionnels associés au domaine, notamment :

- la *Loi sur les écoles publiques*, y compris les dispositions concernant les programmes d'éducation appropriés;
- la *Loi sur l'administration scolaire*;
- la *Loi sur les écoles communautaires*;
- les guides des programmes d'études provinciaux, les documents d'appui et les exigences en matière de rapports;
- les conventions collectives.

4^E DOMAINE

4. Leadership en gestion de personnel

Un élément essentiel du leadership scolaire est la création et le maintien d'une équipe pédagogique et d'un climat scolaire qui favorisent la réussite et le mieux-être de tous les élèves. Les dirigeants scolaires possèdent des connaissances et des compétences en gestion des ressources humaines applicables aussi bien au personnel professionnel ou qu'au personnel de soutien.

Au Manitoba, les dirigeants scolaires ont une connaissance pratique de ce qui suit :

1. les processus local et provincial de négociation collective, la législation concernant les droits de la personne et les conventions collectives qui s'appliquent à l'ensemble du personnel scolaire;
2. les compétences et les processus associés au recrutement, à la sélection, à l'affectation, au maintien en poste et à la cessation d'emploi :
 - principes et pratiques;
 - exigences relatives aux documents;
 - mesures disciplinaires progressives;
3. les processus et méthodes de perfectionnement du personnel qui soutiennent les employés à diverses étapes de leur carrière, notamment :
 - formation initiale (candidats à l'enseignement);
 - initiation des nouveaux enseignants;
 - mentorat;
 - encouragement à poursuivre la croissance professionnelle;
4. les habiletés en matière de relations humaines et les attributs associés au leadership efficace du personnel :
 - écoute active et rétroaction;
 - résolution des conflits;
5. la façon de favoriser l'équilibre émotionnel et le développement de carrière.

Au Manitoba, les dirigeants scolaires connaissent bien les responsabilités et droits juridiques, contractuels et professionnels associés au domaine, notamment :

- la *Loi sur les écoles publiques*;
- la législation sur les droits de la personne;
- la *Loi sur les relations du travail*;
- la *Loi sur la sécurité et l'hygiène du travail*;
- les conventions collectives de la division;
- la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée* et la *Loi sur les renseignements médicaux personnels*.

5^E DOMAINE

5. Administration scolaire

Les dirigeants scolaires voient à gérer efficacement l'organisation et les ressources afin de créer et de maintenir un milieu scolaire sécuritaire, performant et efficace. Les dirigeants scolaires possèdent des connaissances et des compétences associées aux activités quotidiennes de gestion, de tenue de dossiers et d'établissement de rapports.

Au Manitoba, les dirigeants scolaires ont une connaissance pratique de ce qui suit :

1. la prise de décision éclairée, créative et collaborative et l'élaboration de politiques (c.-à-d. politiques sur les communications électroniques ou les médias sociaux) :
 - compétences pour diriger des réunions avec le personnel et les collectivités;
2. les processus d'élaboration du budget et d'attribution des ressources à l'échelon de la province, de la division et de l'école (y compris FRAME) :
 - sensibilisation aux ressources qui existent au-delà de l'école (subventions, membres de la collectivité, organismes externes, etc.) et à leur contribution à la vision de l'école;
 - alignement des ressources financières, humaines et matérielles sur les objectifs de l'école;
3. les périodes d'enseignement – établissement des horaires et placement des élèves;
4. les moyens de créer un milieu scolaire sécuritaire et sain, notamment en assurant la liaison avec des organisations et organismes externes qui soutiennent et protègent les enfants;
5. la gestion des ressources matérielles de l'école ainsi que l'accès communautaire :
 - utilisation des installations et des terrains de l'école tous les jours, 24 heures sur 24;
 - nouveaux immeubles;
6. le recours aux nouvelles technologies pour bien gérer l'efficacité de l'école.

Au Manitoba, les dirigeants scolaires connaissent bien les responsabilités et droits juridiques, contractuels et professionnels associés au domaine, notamment :

- la *Loi sur les écoles publiques*;
- la *Loi sur les services à l'enfant et à la famille*;
- la législation sur les droits de la personne;
- les conventions collectives de la division;
- les guides des politiques de la division;
- la législation sur la sécurité à l'école et les plans de sécurité;
- la législation sur la sécurité et l'hygiène du travail.

Liste des cours par université

UNIVERSITÉ DE BRANDON

Maîtrise en éducation axé sur l'administration scolaire (36 heures-crédits)

Exigences de base

Quinze (15) heures-crédits de cours universitaires en lien avec les cinq domaines de connaissance et de compétence

Numéro du cours	Titre du cours	Heures-crédits	Domaine 1	Domaine 2	Domaine 3	Domaine 4	Domaine 5
01.752	Introduction to Education Administration	3	x				
01.755	Administrative Leadership in Educational Institutions	3		x			
02.780	Curriculum Foundations	3			x		
01.757	Supervisory Policy and Practice	3				x	
01.758	School Administration and the Law	3					x

Autres cours obligatoires

Six (6) heures-crédits de cours universitaires

Numéro du cours	Titre du cours	Heures-crédits
07.752	Overview of Educational Issues	3
Plus « un » des cours suivants :		
07.714	Educational Research Methods	3
07.751	Interpreting Educational Research	3

Cours au choix

Parcours - cours : douze (12) heures-crédits (p. ex. : voir la liste ci-dessous).

Parcours - thèse : six (6) heures-crédits (p. ex. : voir la liste ci-dessous).

Numéro du cours	Titre du cours	Heures-crédits
01.754	History & Development of Organizational Theory	3
01.759	Introduction of Educational Planning	3
01.760	Organizational Development in Education	3
01.762	The Economic Context of Educational Administration	3
01.763	Technological Applications in Educational Administration	3

01.764	The Community, the School & The Classroom Teacher	3
01.765	Introduction to the Politics of Education	3
01.766	Introduction to the Context of Rural Education	3
01.767	Development & Administration of Aboriginal Education in Canada	3
01.768	Current Issues in Aboriginal Education	3
01.769	Practicum in Educational Administration	3
01.775	Introduction to Adult Education	3
01.776	Program Planning & Evaluation in Adult Education	3
01.777	Seminar in Adult Teaching & Learning	3
01.790	Graduate Research Seminar in Education	3
04.704	Guidance & Counselling: Interventions	3
07.753	Seminar in Education: Rural, Aboriginal and Northern Educational Issues	3
07.765	Qualitative Research Methods	3
07.780	Graduate Scholarly Writing	3
07.798	Selected Topics in Education	3

Parcours pour l'obtention de la maîtrise en éducation (A ou B) :

A : Parcours – cours		
Numéro du cours	Titre du cours	Heures-crédits
07.750	Graduate Summative Seminar	3
OU		
B : Parcours - thèse		
07.770	Thesis	9

UNIVERSITÉ DU MANITOBA

Diplôme postbaccalauréat en éducation axé sur l'administration scolaire (30 heures-crédits)

Exigences de base

Quinze (15) heures-crédits de cours universitaires en lien avec les cinq domaines de connaissance et de compétence

Numéro du cours	Titre du cours	Heures-crédits	Domaine 1	Domaine 2	Domaine 3	Domaine 4	Domaine 5
EDUA 5010	Introduction to Educational Administration	3	x				
EDUA 5080	Recent Developments in Educational Administration: Educational Leadership	3		x			
EDUA 5060	Principles in Instructional Supervision	3			x		
EDUA 5040	Personnel Administration in Education	3				X	
EDUA 5030	Managing Educational Institutions	3					x

Cours au choix

Neuf (9) heures-crédits de cours universitaires

Numéro du cours	Titre du cours	Heures-crédits
EDUA 5020	Principles of Curriculum Development	3
EDUA 5070	Organizational Behaviour in Educational Institutions	3
EDUA 5090	Recent Developments in Educational Administration 2	3
EDUA 5100	Issues in the Administration of Education	3
EDUA 5710	Readings in Educational Psychology 1	3
EDUA 5730	Recent Developments in Educational Psychology 1	3
EDUA 5740	Recent Developments in Educational Psychology 2	3
EDUA 5760	Psychology of Instruction in Educational Contexts	3
EDUA 5012	Legal and Administrative Aspects of Schools for Clinicians	3
EDUA 5080	Recent Developments in Educational Administration 1	3
EDUB 5870	Mentoring for Teachers	3
EDUB 5940	Instructional Product Development	3
EDUA 5200	Readings in Educational Foundations	3
EDUA 5210	Recent Developments in Educational Foundations 1	3
EDUA 5230	Studies in International Education	3
EDUA 5600	Introduction to Inclusive Special Education	6
EDUA 5610	Field Experience in Inclusive Special Education	6
EDUA 5620	Teaching Children Through Alternative and Augmented Communication	3
EDUA 5630	Assessment and Instruction in Inclusive Special Education	6
EDUA 5640	Inclusive Special Education: Early and Middle Years	3
EDUA 5650	Inclusive Special Education: High School and Transition to Adult Life	3
EDUA 5660	Organization and Delivery of Resource Program and Support Services	3
EDUA 5670	Strategies for Organizing Inclusive Classrooms and Schools	3
EDUA 5680	Promoting Responsible Behaviour in Educational Settings	3
EDUA 5690	Focus on Exceptionality: Gifted and Talented	3
EDUA 5770	Focus on Exceptionality: An Ecological Approach to FAS/E	3
EDUA 5480	Counselling Skills	3
EDUA 5490	Field Placement in Counselling	3
EDUA 5500	Theories and Issues in School Counselling	3
EDUA 5510	Elementary School Counselling	3
EDUA 5520	Ethics in Counselling	3
EDUA 5530	Secondary School Counselling	3
EDUA 5540	Groups in Guidance	3

EDUA 5550	Psychology of Human Relationships	3
EDUA 5570	Family Life Education	3
EDUA 5580	Career Development	3
EDUA 5800	Introduction to Educational Research	3
EDUA 5810	Theory of Test Construction	3
EDUB 5510	ESL Materials Development and Practicum	3
EDUB 5512	Teacher Development and Leadership in Second Language Education	3
EDUB 5520	Grammar in ESL Learning and Instruction	3
EDUB 5530	ESL and Content Instruction	3
EDUB 5540	Vocabulary and Pronunciation Instruction	3
EDUB 5580	Fundamentals of ESL (English Second Language) Instruction	3
EDUB 5200	Readings in Curriculum, Teaching and Learning 1	3
EDUB 5210	Readings in Curriculum, Teaching and Learning 2	3
EDUB 5220	Recent Developments in Curriculum, Teaching and Learning 1	3
EDUB 5230	Recent Developments in Curriculum, Teaching and Learning 2	3
EDUB 5470	Recent Developments in Curriculum: Mathematics and Natural Sciences 1	3
EDUB 5480	Recent Developments in Curriculum: Mathematics and Natural Sciences 2	3
EDUA 5930	Observing Child Behaviour	3
EDUA 5940	Language and Symbolic Process	3
EDUB 5840	Internet Pedagogy	3
EDUB 5850	Theory and Practice of Designing and Developing Web-based Courses	3
EDUB 5860	Project Management in Education and Training	3
EDUB 5330	Teaching Language and Literacy in the Content Areas	3
EDUB 5350	Current Issues in Language and Literacy	3
EDUB 5360	Children's Literature	3
EDUB 5370	Adolescent Literature	3
EDUB 5380	Theory and Practice in Written Composition	3
EDUB 5390	The Teaching of Written Composition	3
EDUB 5400	Diagnostic and Remedial Techniques in Language Arts	6
EDUB 5760	Recent Developments in Mathematics Education	3
EDUB 5770	Diagnosis and Remediation in Elementary School Mathematics	3
EDUB 5600	The Teaching of Social Studies in the Early and Middle Years	3
EDUB 5660	Theoretical Foundations of Social Studies	3
EDUB 5100	Developing Competency Skills in Enterprise Education 1	3
EDUB 5110	Developing Competency Skills in Enterprise Education 2	3
EDUB 5690	Seminar in Business Education	6
EDUB 5550	Library Reference and Informational Materials	6
EDUB 5012	Video Art, Culture and Education	3
EDUB 5040	Theory and Practice of Teaching Art (Elementary)	6
EDUB 5060	Theory and Practice of Teaching Art in the Senior Years 1	3
EDUB 5120	Music in the Early Years/Middle Years School 1	3
EDUB 5130	Music in the Early Years/Middle Years School 2	3
EDUB 5140	Special Methods in Music 1	3
EDUB 5150	Special Methods in Music 2	3
EDUB 5160	School Band	3
EDUB 5190	School Music Productions	3
EDUB 5250	Music: Advanced Choral Methods	3

Remarque : Pour obtenir des renseignements sur d'autres cours au choix admissibles, veuillez composer le 204 474-7886 ou le numéro sans frais 1 800 432-1960, poste 7886, ou envoyer un courriel au pbde@umanitoba.ca.

UNIVERSITÉ DE SAINT-BONIFACE

Diplôme postbaccalauréat en éducation

Exigences de base

Quinze (15) heures-crédits de cours universitaires en lien avec les cinq domaines de connaissance et de compétence

Número du cours	Titre du cours	Heures-crédits	Domaine 1	Domaine 2	Domaine 3	Domaine 4	Domaine 5
EDUA 5011	Introduction à l'administration scolaire	3	x				
EDUA 5081	Courants actuels en administration scolaire 1	3		x			
EDUA 5061	Principes de la supervision en enseignement	3			x		
EDUA 5041	L'administration du personnel scolaire	3				x	
EDUA 5031	La gestion des établissements	3					x

Cours au choix

Neuf (9) heures-crédits de cours universitaires

Número du cours	Titre du cours	Heures-crédits
EDUA 5021	Principes d'élaboration de curriculum	3
EDUA 5071	Comportement organisationnel en éducation	3
EDUA 5091	Courants actuels en administration scolaire 2	3
EDUA 5101	Questions importantes en administration scolaire	3
EDUA 5241	Problèmes en rapport avec l'éducation interculturelle	3
EDUA 5251	Regards sur l'éducation des minorités au Canada	3
EDUA 5551	Psychologie des relations humaines	3
EDUA 5571	Éducation familiale	3
EDUA 5581/5591	Orientation de carrières/Information sur les carrières	3
EDUA 5601	Introduction à l'éducation inclusive	6
EDUA 5631	Évaluation et programmation en éducation inclusive	3
EDUA 5681	Promotion d'un comportement responsable en milieu scolaire	3
EDUA 5701	Psychologie sociale de l'éducation	3
EDUA 5711/5721	Lectures dirigées en psychologie de l'éducation 1/2	3
EDUA 5731/5741	Courants actuels en psychologie de l'éducation 1/2	3
EDUA 5751	Psychologie de l'apprentissage en contexte scolaire	3
EDUA 5761	Psychologie de l'enseignement en contexte scolaire	3
EDUA 5801	Introduction à la recherche en éducation	3
EDUA 5811	Théorie de construction de test	3
EDUA 5821	Analyse et administration de tests	3
EDUA 5851	Application de l'informatique en éducation	3
EDUA 5931	L'observation du comportement de l'enfant	3
EDUB 5331	Enseignement de la langue et de la littératie dans les matières	3
EDUB 5341	Fondement de la littératie	3
EDUB 5351	Problématiques actuelles en langue et littératie	3
EDUB 5391	Enseignement de l'écrit	3
EDUB 5431	Développements récents en curriculum : humanités et sciences humaines	3
EDUB 5471	Développements récents en curriculum : mathématiques et sciences naturelles	3

EDUB 5531	Théorie et pratique de l'enseignement du français	3
EDUB 5533	Théorie et Pratique de l'enseignement FL2	3
EDSB 5011	L'éducation bilingue et l'acquisition d'une L2	3
EDSB 5031	Histoire de l'éducation française au MB	3
EDSB 5041	Théories d'apprentissage situation d'immersion	3
EDSB 5051	L'intégration des matières en situation d'immersion	3
EDSB 5061	Théories d'apprentissage en milieu minoritaire	3
EDUB 5201	Lectures en curriculum, enseignement et en apprentissage 1	3
EDUB 5211	Lectures en curriculum, enseignement et en apprentissage 2	3
EDUB 5221	Courants actuels en curriculum, enseignement et apprentissage	3
EDUB 5231	Courants actuels : curriculum, enseignement et apprentissage 2	3
EDUB 5761	Courants actuels en enseignement des mathématiques	3
EDUB 5771	Diagnostic et intervention en enseignement des mathématiques	3
EDSB 5071	Prévention des difficultés d'apprentissage dans l'enseignement du langage écrit	3
EDSB 5081	Stage et séminaires de recherche-action	3

COURS ÉLABORÉS PAR LES ORGANISMES À CARACTÈRE ÉDUCATIF

Cours élaborés par les organismes à caractère éducatif

Six (6) heures-crédits de cours élaborés par les organismes à caractère éducatif en lien avec les cinq domaines de connaissance et de compétence

<u>N° du cours</u>	<u>Titre du cours</u>	<u>Heures-crédits</u>
FLC 1-2015	Professional Perspectives: Implementing Ethical Leadership (lié aux cinq domaines)	3
FLC2-2016	Professional Perspectives: Personnel Leadership Practices (lié aux domaines 2 et 4)	3
FLC3-2016	Professional Perspectives: Educational Leadership Theory (lié aux domaines 2, 3, 4 et 5)	3
FLC4-2017	Professional Perspectives: Change Leadership (lié aux domaines 1, 2 et 3)	3
*FLC5-2017	Professional Perspectives: School Leadership in Manitoba (lié aux cinq domaines)	3

Des renseignements sur la prestation des cours élaborés par les organismes à caractère éducatif sont accessibles au site Web suivant :

www.mbteach.org/professional-development/field.html

* Pour obtenir des renseignements sur le cours élaboré par les organismes à caractère éducatif FLC5-2017, veuillez communiquer avec :

Ken Klassen
Directeur exécutif
Manitoba Association of School Superintendents
ken.klassen@7oaks.org
204 487-7972