

# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



## OBTENTION DU BREVET DE SPÉCIALISTE SCOLAIRE AU MANITOBA

Il existe six catégories de brevet de spécialiste scolaire au Manitoba :

Spécialiste en lecture	Ergothérapeute
Audiologiste et orthophoniste	Psychologue
Travailleur social	Physiothérapeute

### **Conditions relatives à la citoyenneté**

Vous devez être citoyen canadien ou résident permanent selon la *Loi sur l'immigration* (Canada) ou avoir un permis de travail valide.

### **Brevet provisoire**

Les spécialistes scolaires qui obtiennent leur premier brevet au Manitoba reçoivent un brevet provisoire valide pour trois ans. À la suite d'une recommandation d'un directeur général de division scolaire, la durée du brevet de spécialiste scolaire peut être prolongée.

### **Compétences de base nécessaires à l'obtention d'un brevet provisoire**

Spécialiste en lecture :	Le candidat doit avoir une maîtrise reconnue en éducation et avoir fait des travaux dans le domaine de la lecture clinique et d'autres domaines connexes  Deux années d'expérience approuvée en enseignement au cours desquelles l'enseignement de la lecture a joué un rôle de premier plan ou une expérience équivalente dans le domaine de la lecture clinique ou de la rééducation en lecture, ou les deux.
Audiologiste et orthophoniste :	Le candidat doit avoir fait des études nécessaires pour répondre aux réglementations professionnelles établies par le College of Audiology and Speech Language Pathology of Manitoba.
Travailleur social :	Le candidat doit avoir un baccalauréat en travail social de quatre ans ou un équivalent approuvé et être membre du College of Social Workers
Ergothérapeute :	Le candidat doit avoir un baccalauréat en ergothérapie de quatre ans ou un diplôme équivalent et être membre du College of Occupational Therapists of Manitoba.



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



- .....
- Psychologue : Le candidat doit avoir une maîtrise reconnue en psychologie scolaire.
- Physiothérapeute : Le candidat doit avoir un baccalauréat en physiothérapie de quatre ans ou un diplôme équivalent et être membre du College of Physiotherapists of Manitoba.

## **Brevet permanent**

Afin de pouvoir obtenir un brevet permanent de spécialiste scolaire (spécialiste en lecture, audiologiste et orthophoniste, travailleur social, ergothérapeute, psychologue et physiothérapeute), un candidat doit :

- a) avoir acquis deux années d'expérience approuvée en tant que spécialiste scolaire dans une école du Manitoba ou dans un autre domaine connexe, alors qu'il avait son brevet de spécialiste scolaire provisoire;
- b) avoir terminé le cours *Legal and Administrative Aspects of Schools for Clinicians* à l'Université du Manitoba;
- c) faire l'objet d'une recommandation pour l'obtention du brevet de la part du spécialiste directeur de stage et du directeur général de division scolaire.

## **Catégories salariales**

Il y a sept catégories salariales de base au Manitoba. Votre catégorie est déterminée par la Section des brevets et des dossiers des élèves au moment où vous recevez votre brevet.

En général, chaque catégorie correspond à une année supplémentaire d'études universitaires après la douzième année (secondaire 4) au Manitoba ou l'équivalent. Chaque catégorie comprend un salaire minimum et un salaire maximum, et l'on n'atteint le plafond qu'après plusieurs années de service. Les salaires sont négociés entre les enseignants et les employeurs.



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire

## DIRECTIVES POUR REMPLIR LA DEMANDE

Pour faciliter l'évaluation de votre demande de brevet de spécialiste scolaire, veuillez lire et suivre les directives suivantes :

**Remplissez et signez toutes les sections requises du formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire. Veuillez envoyer les formulaires dûment remplis et les frais de traitement de la demande à la Section des brevets et des dossiers des élèves.**

-- Frais de traitement de la demande. Modes de paiement acceptables :

- chèque (libellé à l'ordre du ministre des Finances)
- mandat (libellé à l'ordre du ministre des Finances)
- Visa ou MasterCard (remplir la section H. Formulaire de demande de service payé par Visa ou MasterCard)

### 1. Documents exigés - ci-joints

- A. Original de l'attestation de vérification du casier judiciaire avec une vérification pour les personnes appelées à travailler auprès de personnes vulnérables, aussi appelée un dossier des délinquants sexuels dont le casier est suspendu (réhabilité) (datant de moins de 3 mois) délivrée par un organisme d'application de la loi de votre localité. Les résidents de Winnipeg peuvent utiliser l'application Vérification du casier judiciaire en ligne du Service de police de Winnipeg pour soumettre leur attestation de vérification du casier judiciaire à : [www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/casier\\_judiciaire.html](http://www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/casier_judiciaire.html). Votre attestation de vérification du casier judiciaire avec une vérification pour les personnes appelées à travailler auprès de personnes vulnérables doit comprendre tous les noms officiels actuels et anciens qui correspondent à ceux inscrits sur vos documents de preuve d'identité.
- B. Une attestation originale et récente de vérification auprès du registre concernant les mauvais traitements du Manitoba (datant de moins de 3 mois). Vous trouverez des renseignements sur la vérification auprès du registre concernant les mauvais traitements et le formulaire de demande à : [www.gov.mb.ca/fs/childfam/child\\_abuse\\_registry.fr.html](http://www.gov.mb.ca/fs/childfam/child_abuse_registry.fr.html).
- C. Photocopie du certificat de naissance. Si vous n'avez pas un certificat de naissance, veuillez communiquer avec le Bureau de l'état civil.
- D. Photocopie de la preuve de citoyenneté canadienne, du statut d'immigrant admis ou de résident permanent ou d'un permis de travail valide (s'il y a lieu) ou de statut de Premières Nations.
- E. Photocopie d'un document officiel de changement de nom (s'il y a lieu). Photocopie du certificat de mariage, du jugement de divorce, de l'enregistrement d'un mariage ou du certificat de changement de nom du Bureau de l'état civil.

### 2. Documents exigés - relevés de notes et expérience

- Tous les relevés de notes attestant que vous avez effectivement obtenu votre diplôme de premier, deuxième ou de troisième cycle doivent être envoyés directement à la Section des brevets et des dossiers des élèves par l'établissement qui les a délivrés. Si vous êtes un spécialiste scolaire formé à l'étranger, veuillez consulter les pages 5 et 6.
- Fournir une attestation de votre expérience pratique en tant que spécialiste scolaire, sur laquelle figure la date d'embauche ainsi que la date de cessation d'emploi. Ce formulaire doit être signé par votre ancien employeur et doit indiquer le nombre total de mois ou d'années de travail effectué. (Vous trouverez le formulaire dans la trousse de demande).

Si vous êtes un spécialiste scolaire formé au Canada, passez à la page 4.

Si vous êtes un spécialiste scolaire formé à l'étranger, passez à la page 5.



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire

.....  
VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

## LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS EXIGÉS POUR LES SPÉCIALISTES SCOLAIRES FORMÉS AU CANADA

Si vous êtes un spécialiste scolaire formé à l'étranger, passez à la page 5.



### IMPORTANT

VOUS DEVEZ REMPLIR ET ENVOYER LA PRÉSENTE LISTE DE VÉRIFICATION AVEC LE FORMULAIRE DE DEMANDE DÛMENT REMPLI ET SIGNÉ ET LES DROITS EN DOLLARS CANADIENS.

Veillez joindre tous les documents INCLUS (voir ci-dessous) et prendre des dispositions pour que les documents (voir ci-dessous) soient DIRECTEMENT envoyés à la Section des brevets et des dossiers des élèves en votre nom.

### 1. Documents exigés - ci-joints

Formulaire signé de demande de brevet de spécialiste scolaire ☐

Frais de traitement de la demande ☐

- A. Original de l'attestation de vérification du casier judiciaire avec une vérification pour les personnes appelées à travailler auprès des personnes vulnérables (datant de moins de 3 mois) ☐
- B. Une attestation originale et récente de vérification auprès du registre concernant les mauvais traitements du Manitoba (datant de moins de 3 mois). ☐
- C. Photocopie du certificat de naissance ☐
- D. Photocopie de la preuve de citoyenneté canadienne, du statut d'immigrant admis ou d'un permis de travail valide (s'il y a lieu) ou du statut des Premières Nations ☐
- E. Photocopie d'un document officiel de changement de nom (s'il y a lieu) ☐
- F. Les audiologistes, les orthophonistes, les ergothérapeutes, les physiothérapeutes et les travailleurs sociaux doivent fournir une photocopie de leur carte de membre de leur association professionnelle. ☐
- G. Une attestation confidentielle de votre dernier employeur ou si vous n'avez aucune expérience de travail, une attestation de la personne responsable des stages d'un programme menant à un diplôme. ☐

### 2. Documents demandés

Demandé

- A. Relevés de notes officiels envoyés directement de toutes les universités où vous avez obtenu un diplôme ou avez suivi des cours de premier, de deuxième ou de troisième cycle. ☐
- B. Attestation de l'expérience acquise en tant que spécialiste scolaire (PDF) ☐

Nom légal :

Nom de famille

Prénom

Second prénom

Commentaires

Après avoir dûment rempli les pages précédentes, passez à la page 7.



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire

.....  
VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

## LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS EXIGÉS POUR LES SPÉCIALISTES SCOLAIRES FORMÉS À L'ÉTRANGER

### **!** IMPORTANT

VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT REMPLIR ET ENVOYER LA PRÉSENTE LISTE DE VÉRIFICATION AVEC LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE BREVET DE SPÉCIALISTE SCOLAIRE REMPLI ET SIGNÉ ET LES DROITS EN DOLLARS CANADIENS.

Veillez joindre tous les documents INCLUS (voir ci-dessous) et prendre des dispositions pour que les documents (voir ci-dessous) soient DIRECTEMENT envoyés à la Section des brevets et des dossiers des élèves en votre nom.

Formulaire signé de demande de brevet de spécialiste scolaire ☐

Frais de traitement de la demande ☐

### J'ai inclus les documents suivants :

- A. Original de l'**attestation de vérification du casier judiciaire avec une vérification pour les personnes appelées à travailler auprès de personnes vulnérables** (datant de moins de 3 mois) si vous avez la citoyenneté canadienne, le statut d'immigrant admis ou un permis de travail valide ☐
- B. Original de la **vérification auprès du registre concernant les mauvais traitements du Manitoba** (datant de moins de 3 mois) si vous avez la citoyenneté canadienne, le statut d'immigrant admis ou un permis de travail valide ☐
- C. Photocopie du **certificat de naissance** ☐
- D. Photocopie de la **preuve de citoyenneté canadienne, du statut d'immigrant admis ou d'un permis de travail valide** ☐
- E. Photocopie d'un **document officiel de changement de nom** (s'il y a lieu) (certificat de mariage, certificat de divorce ou certificat de changement de nom) ☐
- F. Les audiologistes, les orthophonistes, les ergothérapeutes, les physiothérapeutes et les travailleurs sociaux doivent fournir une photocopie de leur carte de membre de leur association professionnelle. ☐
- G. Une attestation confidentielle de votre dernier employeur ou si vous n'avez aucune expérience de travail, une attestation de la personne responsable des stages d'un programme menant à un diplôme. ☐

### J'ai demandé que les document suivants soient envoyés directement à la Section des brevets et des dossiers des élèves :

- A. **Attestation de l'expérience acquise en tant que spécialiste scolaire (PDF)** ☐



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



.....  
**VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES**

## Traduction des documents qui ne sont pas en anglais ou en français

(veuillez cocher la case appropriée)

Mes documents sont en anglais ou en français, par conséquent, la traduction des documents n'est pas requise. ☐

J'ai inclus une traduction originale notariée de mes documents en anglais ou en français avec une copie de mes documents en langue étrangère. ☐

## J'ai fait la demande pour une évaluation de mes études postsecondaires par World Education Services (WES) :

La Section des brevets et des dossiers des élèves exige que vous obteniez une évaluation par cours de vos études postsecondaires suivies à l'extérieur du Canada par WES et demande que le rapport d'évaluation soit envoyé directement à la Section des brevets et des dossiers des élèves. Le coût des services est de 245 \$ canadiens payable à WES.

J'ai fait des études postsecondaires à l'extérieur du Canada et j'ai demandé aux universités et aux collèges suivants d'envoyer des relevés de notes officiels directement à WES.

Programme de diplôme	Établissement postsecondaire	Date de demande
Programme de diplôme	Établissement postsecondaire	Date de demande
Programme de diplôme	Établissement postsecondaire	Date de demande
Programme de diplôme	Établissement postsecondaire	Date de demande

Nom légal

Nom de famille	Prénom	Second prénom
----------------	--------	---------------

Commentaires



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



Éducation et Formation  
Section des brevets et  
des dossiers des élèves

.....  
**VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES**

**Réservé à l'administration :**

Type de spécialiste scolaire : \_\_\_\_\_

N<sup>o</sup> de PSP : \_\_\_\_\_

## A. Renseignements personnels

☐ Homme    ☐ Femme    Titre

**Veillez fournir votre nom légal au complet**

Nom légal : \_\_\_\_\_  
Nom de famille                      Prénom                      Second prénom

Ancien(s) nom(s) : \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_ Pays d'origine : \_\_\_\_\_  
Jour/mois/année :

Citoyenneté/Statut d'immigrant : \_\_\_\_\_ Autre statut de citoyenneté \_\_\_\_\_

### Adresse postale

Case postale ou adresse municipale : \_\_\_\_\_

Ville ou village : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

N<sup>o</sup> de téléphone : \_\_\_\_\_ Autre n<sup>o</sup> de téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Je préfère recevoir ma correspondance en :    ☐ Anglais    ☐ Français

## B. Profil du demandeur

Langue maternelle : \_\_\_\_\_

Langues parlées : \_\_\_\_\_

Langues dans lesquelles vous pouvez enseigner :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



.....  
VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

## B. Profil du demandeur - suite

(La communication de renseignements dans cette section est facultative).

Êtes-vous Autochtone, c'est-à-dire des Premières Nations  
(Indien de l'Amérique du Nord), Métis ou Inuk (Inuit)? \_\_\_\_\_

Remarque : L'expression Premières Nations (Indien de l'Amérique du Nord) désigne à la fois les Indiens inscrits et les Indiens non inscrits. Si oui, marquez la case ou les cases qui vous décrivent le mieux actuellement :

☐ Oui, Premières Nations (Indien de l'Amérique du Nord)

☐ Oui, Métis

☐ Oui, Inuk (Inuit)

Laquelle des options suivantes décrit le mieux votre identité culturelle et linguistique autochtone? Vous pouvez en choisir deux au maximum :

☐ Anishinaabe (Ojibway/Saulteaux)

☐ Déné (Sayisi)

☐ Inuktitut

☐ Dakota

☐ Ininiw

☐ Michif

☐ Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

☐ Oji-Cri

Pour plus de renseignements sur la déclaration d'identité autochtone, veuillez communiquer avec la :  
Direction générale de l'inclusion des Autochtones  
Murdo Scribe Centre  
510, avenue Selkirk  
Winnipeg (Manitoba) Canada R2W 2M7  
Téléphone : 204 945-7886 (sans frais : 1 800 282-8069, poste. 7886) Téléc. : 204 948-2010  
Ou consultez le site Web à : [www.edu.gov.mb.ca/dga/cia.html](http://www.edu.gov.mb.ca/dga/cia.html)

## Études secondaires (à des fins de statistiques uniquement)

Diplôme : \_\_\_\_\_ Année d'obtention de diplôme : \_\_\_\_\_

Nom de l'école : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_

## C. Études postsecondaires

Programme \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu ☐ Oui ☐ Non Année d'obtention du diplôme \_\_\_\_\_

Université \_\_\_\_\_

Province ou pays \_\_\_\_\_ Langue d'enseignement \_\_\_\_\_



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



.....  
VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

## C. Études postsecondaires (suite)

Programme \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu      ☐ Oui   ☐ Non   Année d'obtention du diplôme \_\_\_\_\_

Université \_\_\_\_\_

Province ou pays \_\_\_\_\_ Langue d'enseignement \_\_\_\_\_

Programme \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu      ☐ Oui   ☐ Non   Année d'obtention du diplôme \_\_\_\_\_

Université \_\_\_\_\_

Province ou pays \_\_\_\_\_ Langue d'enseignement \_\_\_\_\_

Programme \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu      ☐ Oui   ☐ Non   Année d'obtention du diplôme \_\_\_\_\_

Université \_\_\_\_\_

Province ou pays \_\_\_\_\_ Langue d'enseignement \_\_\_\_\_

## D. Brevet(s) d'enseignement

Veillez énumérer tous les brevets d'enseignement dont vous êtes titulaire et la province ou le pays qui vous les a délivrés.

Brevet	Province ou pays
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



.....  
VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

## E. Liste de vérification de l'expérience acquise en tant que spécialiste scolaire

Veillez indiquer toutes vos expériences pratiques en commençant par le premier poste occupé.

Employeur	Adresse	du (mois, année)	au (mois, année)	Nbre total (mois, années)

### IMPORTANT

Cette expérience doit être confirmée officiellement par votre employeur à la Section des brevets et des dossiers des élèves. Les employeurs doivent remplir le formulaire d'attestation de l'expérience acquise en tant que spécialiste qu'ils peuvent obtenir du site Web suivant : [www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/docs/expclinfr.pdf](http://www.edu.gov.mb.ca/m12/perfprof/brevet/docs/expclinfr.pdf).

Le formulaire rempli par vos employeurs doit être envoyé directement à la Section des brevets et des dossiers des élèves.

Commentaires



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire

## F. Déclaration

Vous devez répondre à **TOUTES** les questions de la déclaration par « Oui » ou par « Non ». Chaque fois que vous répondez par « Oui », veuillez fournir une explication détaillée avec les coordonnées de l'organisme d'enregistrement ou de délivrance du brevet d'enseignement concerné. Ces renseignements doivent figurer sur une ou des pages séparées.

1. Vous est-il déjà arrivé de présenter une demande d'autorisation d'enseigner ou de brevet d'enseignement qui a été rejetée? ☐ Oui ☐ Non
2. Votre autorisation d'enseigner ou votre brevet d'enseignement a-t-il déjà été suspendu ou annulé dans une autre province, un territoire ou un autre pays? ☐ Oui ☐ Non
3. Vous est-il déjà arrivé, pour une raison autre que celle d'éviter de payer les droits de renouvellement, de renoncer volontairement à votre autorisation d'enseigner ou à votre brevet d'enseignement? ☐ Oui ☐ Non
4. Vous est-il déjà arrivé de restreindre votre pratique de l'enseignement, volontairement ou involontairement, avant la tenue d'une enquête ou l'adoption de mesures disciplinaires? ☐ Oui ☐ Non
5. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'inconduite professionnelle ou considéré(e) comme étant incompetent(e) ou incapable d'occuper la profession d'enseignant? ☐ Oui ☐ Non
6. Avez-vous déjà fait ou faites-vous actuellement l'objet d'une enquête ou d'un recours sur votre conduite, compétence ou capacité professionnelle ayant un lien avec la profession d'enseignant, y compris pendant votre formation d'enseignant? ☐ Oui ☐ Non
7. Votre autorisation d'enseigner ou votre brevet d'enseignement a-t-il déjà fait l'objet de limites, de conditions ou de restrictions dans une autre province, un territoire ou un autre pays? ☐ Oui ☐ Non
8. Un de programmes de formation des enseignants vous a-t-il déjà demandé de vous retirer du programme? ☐ Oui ☐ Non
9. Vous a-t-on personnellement empêché(e) d'exercer votre profession d'enseigner dans une province, un territoire ou un pays en raison d'un recours criminel ou civil ou de mesures disciplinaires? ☐ Oui ☐ Non
10. Avez-vous déjà accepté de vous entendre à l'amiable ou de démissionner pour éviter tout recours ou toute mesure disciplinaire relativement à votre conduite, compétence ou capacité professionnelle ayant un lien avec la profession d'enseignant ou votre brevet d'enseignement? ☐ Oui ☐ Non

Initiales du demandeur



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire

## F. Déclaration - suite

11. Un conseil scolaire, une autorité scolaire ou tout autre organisme vous a-t-il déjà congédié(e) ou a-t-il déjà restreint votre pratique de la profession d'enseigner pour une raison liée à votre conduite, compétence ou capacité professionnelle? ☐ Oui ☐ Non
12. Avez-vous déjà fait l'objet d'une enquête ou d'un recours relativement à votre travail auprès d'enfants ou d'élèves dans l'exercice de fonctions autres que celles liées à l'enseignement? ☐ Oui ☐ Non
13. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'inconduite professionnelle ou considéré(e) comme étant incompetent(e) ou incapable d'occuper une autre profession? ☐ Oui ☐ Non
14. Avez-vous déjà fait ou faites-vous actuellement l'objet d'une enquête ou d'un recours sur votre conduite, compétence ou capacité professionnelle ayant un lien avec une autre profession? ☐ Oui ☐ Non

## Déclaration relative au casier judiciaire

Veuillez répondre par « Oui » ou par « Non ». Chaque fois que vous répondez par « Oui », veuillez fournir une explication détaillée de l'infraction, avec les coordonnées de l'autorité policière ou judiciaire concernée. Ces renseignements doivent figurer sur une ou des pages séparées.

Le fait d'avoir un dossier d'accusations ou un dossier de condamnation ne vous empêche pas nécessairement d'obtenir un brevet d'enseignement. Chaque dossier sera examiné au cas par cas pour déterminer sa pertinence relativement aux exigences liées à la profession d'enseignant.

1. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'une infraction criminelle? ☐ Oui ☐ Non
2. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'une infraction qui remet en cause votre capacité à pratiquer la profession d'enseignant? ☐ Oui ☐ Non
3. Existe-t-il des accusations criminelles en instance contre vous? ☐ Oui ☐ Non
4. Votre nom a-t-il déjà figuré sur un registre concernant les mauvais traitements d'une province, d'un territoire ou d'un pays? ☐ Oui ☐ Non

**Toute déclaration fausse ou incomplète pourrait constituer une inconduite professionnelle susceptible d'entraîner le rejet de votre demande.**

Initiales du demandeur



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



## F. Déclaration - suite

### Déclaration finale

Je déclare qu'à ma connaissance, tous les renseignements qui figurent sur la présente demande sont véridiques, exacts et complets. Je comprends qu'aucune vérification de mes compétences ne sera effectuée tant que le ministère de l'Éducation et de la Formation n'aura pas reçu tous les documents requis et qu'il se pourrait également que des renseignements additionnels soient requis.

J'autorise le ministère de l'Éducation et de la Formation à communiquer avec les établissements que j'ai fréquentés et à recueillir tous les renseignements requis auprès de ces établissements, des organismes d'enregistrement et de délivrance des brevets d'enseignement et des services policiers relativement à ma demande d'obtention d'un brevet d'enseignement au Manitoba. Je reconnais que le ministère de l'Éducation et de la Formation peut utiliser ces renseignements pour déterminer mon admissibilité au brevet d'enseignement.

Je consens à ce que le ministère de l'Éducation et de la Formation demande et communique des renseignements à toute autre province ou tout autre territoire, pays ou organisme de délivrance des brevets d'enseignement.

Je consens à aviser immédiatement le ministère de l'Éducation et de la Formation du Manitoba de tout changement aux renseignements que j'ai fournis dans la présente demande entre le moment où je l'ai remplie et celui de l'obtention de mon brevet, et à fournir les nouveaux renseignements.

J'autorise la divulgation de renseignements concernant ma classification salariale, mon expérience en enseignement et mes compétences aux commissions scolaires, aux écoles privées ou aux autorités du gouvernement provincial ou fédéral à des fins d'embauche.

Je déclare que tous les documents que je sou mets à l'appui de ma demande n'ont été ni changés ni modifiés d'aucune façon.

Signature

Date

(doit être manuscrite)

Ces renseignements personnels sont recueillis en vertu du Règlement 115/2015 de la *Loi sur l'administration scolaire* et serviront à constituer un dossier portant sur les activités annuelles du milieu enseignant. Les renseignements personnels sont protégés sous la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Si vous avez des questions sur la collecte de renseignements, veuillez communiquer avec la Section des brevets et des dossiers des élèves, case postale 700, Russell (Manitoba) R0J 1W0 ou composez le 1 800 667-2378 ou le 1 204 773-2998.



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



Éducation et Formation  
Section des brevets et  
des dossiers des élèves

.....  
VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

Partie réservée à l'administration :

N° de PSP : \_\_\_\_\_

N° de reçu : \_\_\_\_\_

## G. Frais de traitement de la demande

Les frais de traitement de la demande de brevet en dollars canadiens, non remboursables suivants sont exigés (veuillez cocher une case) :

- ☐ 100 \$ pour les spécialistes scolaires ayant des qualifications acquises auprès d'une université manitobaine agréée
- ☐ 150 \$ pour les spécialistes scolaires ayant des qualifications acquises dans une autre autorité législative canadienne
- ☐ 200 \$ pour les spécialistes scolaires ayant des qualifications acquises à l'étranger

### Mode de paiement

- Chèque\* (libellé à l'ordre du ministre des Finances)
- Mandat (libellé à l'ordre du ministre des Finances)
- Visa ou MasterCard (remplir la Section H. Demande de paiement par Visa ou MasterCard)

\* Des frais de 20 \$ canadiens seront facturés si un chèque s'avère sans provision.

## H. Demande de paiement par Visa ou MasterCard

Si vous désirez payer par Visa ou Mastercard, ce formulaire doit être dûment rempli et joint à votre demande.

Mode de paiement

- ☐ Visa
- ☐ MasterCard

N° de carte de crédit \_\_\_\_\_

Date d'expiration \_\_\_\_\_  
mois/année

Nom du titulaire de la carte  
(tel qu'il apparaît sur la carte) \_\_\_\_\_

veuillez écrire en lettres moulées

Signature du titulaire de la carte \_\_\_\_\_

**REMARQUE : Si les renseignements relatifs à la carte de crédit ont été transmis par téléphone, la signature du titulaire DOIT être envoyée par la poste ou par télécopie. Les renseignements relatifs à la carte Visa ou Mastercard envoyés par courriel ne peuvent pas être acceptés pour des raisons de sécurité.**



# Formulaire de demande de brevet de spécialiste scolaire



## I. Envoi

Les demandes incomplètes ou ne portant pas toutes les signatures nécessaires seront renvoyées.

Veuillez envoyer votre formulaire de demande avec tous les documents exigés\*, la liste de vérification des documents exigés et le paiement des frais de traitement de la demande par la poste à l'adresse suivante :

**Section des brevets et des dossiers des élèves  
C. P. 700  
402, rue Main Nord  
Russell (Manitoba) Canada  
R0J 1W0**

### **IMPORTANT**

Assurez-vous que tous les documents exigés - relevés de notes et vérification de l'expérience acquise en tant que spécialiste scolaire sont bien transmis à la Section des brevets et des dossiers des élèves.

*\* La Section des brevets et des dossiers des élèves se réserve le droit d'exiger d'autres documents au besoin et pourrait demander des documents originaux si les photocopies que vous avez envoyées ne sont pas acceptables.*

### Manitoba Teachers' Society

La Manitoba Teachers' Society est une association professionnelle qui veille au bien-être et à l'avancement des enseignants et des spécialistes scolaires du Manitoba. Pour de plus amples renseignements au sujet des avantages qu'il y a à adhérer à cette association et des conditions de travail des enseignants au Manitoba, veuillez communiquer avec :

**Manitoba Teachers' Society  
191, rue Harcourt  
Winnipeg (Manitoba) R3J 3H2  
Téléphone : 204 888-7961**

Ces renseignements personnels sont recueillis en vertu du Règlement 115/2015 de la *Loi sur l'administration scolaire* et serviront à constituer un dossier portant sur les activités annuelles du milieu enseignant. Les renseignements personnels sont protégés sous la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Si vous avez des questions sur la collecte de renseignements, veuillez communiquer avec la Section des brevets et des dossiers des élèves, case postale 700, Russell (Manitoba) R0J 1W0 ou composez le 1 800 667-2378 ou le 1 204 773-2998.