

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

Nous recommandons que vous remplissiez le Formulaire d'auto-évaluation pour vous aider à connaître les exigences pour l'obtention d'un brevet d'enseignement au Manitoba et à décider si vous voulez procéder avec l'évaluation de vos diplômes postsecondaires par World Education Services (WES).

J'ai rempli et joint le **Formulaire d'auto-évaluation**

☐

LISTE DE VÉRIFICATION DES DOCUMENTS EXIGÉS

! IMPORTANT

VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT REMPLIR ET ENVOYER LA PRÉSENTE LISTE DE VÉRIFICATION AVEC LE FORMULAIRE DE DEMANDE DE BREVET D'ENSEIGNEMENT REMPLI ET SIGNÉ ET LES DROITS DE 200 \$ CANADIENS.

Veillez joindre tous les documents INCLUS (voir ci-dessous) et prendre des dispositions pour l'envoi à la Section des brevets et des dossiers des élèves à votre nom des DOCUMENTS DEVANT ÊTRE ENVOYÉS DIRECTEMENT PAR UN ÉTABLISSEMENT, UN ORGANISME OU UN EMPLOYEUR (voir ci-dessous).

Formulaire de demande pour les enseignants formés à l'étranger **signé**

☐

Frais de traitement de la demande de 200 \$

☐

Je vais joindre les documents suivants :

- A. Original de l'**attestation de vérification du casier judiciaire avec une vérification pour les personnes appelées à travailler auprès de personnes vulnérables** (datant de moins de 3 mois) si vous avez la citoyenneté canadienne, le statut d'immigrant admis ou un permis de travail valide ☐
- B. Original de la **vérification auprès du registre concernant les mauvais traitements du Manitoba** (datant de moins de 3 mois) si vous avez la citoyenneté canadienne, le statut d'immigrant admis ou un permis de travail valide ☐
- C. Photocopie du **certificat de naissance** ☐
- D. Photocopie de la **preuve de citoyenneté canadienne, du statut d'immigrant admis ou d'un permis de travail valide** ☐
- E. Photocopie d'un **document officiel de changement de nom** (s'il y a lieu) (certificat de mariage, certificat de divorce ou certificat de changement de nom) ☐
- F. Photocopie du **brevet d'enseignement ou des titres de compétences en enseignement dont vous êtes titulaire** ☐
- G. Photocopie de vos **diplômes** ☐

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

J'ai demandé que les document suivants soient envoyés directement à la Section des brevets et des dossiers des élèves :

- A. Attestation officielle du statut professionnel ☐
- B. Attestation de l'expérience en enseignement (PDF) ☐

Traduction des documents qui ne sont pas en anglais ou en français

(veuillez cocher la case approprié)

Mes documents sont en anglais ou en français, par conséquent, la traduction des documents n'est pas requise. ☐

J'ai inclus une traduction originale notariée de mes documents en anglais ou en français avec une copie de mes documents en langue étrangère. ☐

J'ai fait la demande pour une évaluation de mes études postsecondaires par World Education Services (WES) :

La Section des brevets et des dossiers des élèves exige que vous obteniez une évaluation par cours de vos études postsecondaires suivies à l'extérieur du Canada par WES et demande que le rapport d'évaluation soit envoyé directement à la Section des brevets et des dossiers des élèves. Le coût des services est de 245 \$ canadiens payable à WES.

J'ai fait des études postsecondaires à l'extérieur du Canada et j'ai demandé aux universités et aux collèges suivants d'envoyer des relevés de notes officiels directement à WES.

Programme de diplôme	Établissement postsecondaire	Date de commande
Programme de diplôme	Établissement postsecondaire	Date de commande
Programme de diplôme	Établissement postsecondaire	Date de commande
Programme de diplôme	Établissement postsecondaire	Date de commande

J'ai suivi de la formation technique ou professionnelle et j'ai inclus une copie du diplôme, du certificat ou du certificat du compagnon. ☐

Nom légal

Nom de famille	Prénom	Second prénom
----------------	--------	---------------

Je suis en emploi ou à la recherche d'un emploi dans une école d'outre-mer affiliée au Manitoba ☐

Commentaires

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

.....
VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

Réservé à l'administration:

A. Renseignements personnels

N° de PSP: _____

☐ Homme ☐ Femme Titre _____

Veillez fournir votre nom légal au complet

Nom légal

Ancien(s) nom(s) _____

Date de naissance

Jour/mois/année _____

Pays de naissance _____

Citoyenneté/

Statut d'immigrant _____

Autre citoyenneté _____

**Adresse postale
permanente**

Case postale ou adresse municipale _____

Ville/Localité _____

Province/État _____

Pays _____

Code postal/Zip

ou code du pays _____

Numéro de téléphone _____

Autre numéro

de téléphone _____

Courriel _____

Autre adresse au Canada

Case postale ou adresse municipale _____

Ville/Localité _____

Province _____

Code postal _____

Numéro de téléphone _____

B. Profil du demandeur

Langue maternelle _____

Je préfère recevoir ma correspondance en : ☐ Anglais ☐ Français

Langues
parlées _____

Langues dans lesquelles
vous pouvez enseigner _____

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

.....

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

C. Études postsecondaires

Programme menant
à un diplôme

Diplôme obtenu ☐ Oui ☐ Non Année d'obtention

Établissement postsecondaire

Pays Langue d'enseignement

Programme menant
à un diplôme

Diplôme obtenu ☐ Oui ☐ Non Année d'obtention

Établissement postsecondaire

Pays Langue d'enseignement

Programme menant
à un diplôme

Diplôme obtenu ☐ Oui ☐ Non Année d'obtention

Établissement postsecondaire

Pays Langue d'enseignement

Programme menant
à un diplôme

Diplôme obtenu ☐ Oui ☐ Non Année d'obtention

Établissement postsecondaire

Pays Langue d'enseignement

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

.....

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

D. Brevet(s) d'enseignement

Inscrivez tous les brevets d'enseignement que vous possédez ainsi que le nom du pays qui vous les a accordés.

Brevet	Pays
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____

E. Liste de vérification de l'expérience en enseignement

Veillez indiquer ci-dessous votre expérience en enseignement en commençant par le premier emploi occupé (ne pas inclure le stage pédagogique).

Employeur	Adresse	Du mois/année	Au mois/année	Total mois/années



IMPORTANT

Tous vos anciens employeurs doivent remplir une [Attestation de l'expérience en enseignement \(PDF\)](#), qu'on peut obtenir au site Web de la Section des brevets et des dossiers des élèves.

Ce formulaire doit être envoyé par la poste à la Section des brevets et des dossiers des élèves.

Commentaires

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

F. Déclaration

Vous devez répondre à **TOUTES** les questions de la déclaration par « Oui » ou par « Non ». Chaque fois que vous répondez par « Oui », veuillez fournir une explication détaillée avec les coordonnées de l'organisme d'enregistrement ou de délivrance du brevet d'enseignement concerné. Ces renseignements doivent figurer sur une ou des pages séparées.

1. Vous est-il déjà arrivé de présenter une demande d'autorisation d'enseigner ou de brevet d'enseignement qui a été rejetée? ☐ Oui ☐ Non
2. Votre autorisation d'enseigner ou votre brevet d'enseignement a-t-il déjà été suspendu ou révoqué dans une autre province, un territoire ou un autre pays? ☐ Oui ☐ Non
3. Vous est-il déjà arrivé, pour une raison autre qu'éviter de payer les droits de renouvellement, de renoncer volontairement à votre autorisation d'enseigner ou à votre brevet d'enseignement? ☐ Oui ☐ Non
4. Vous est-il déjà arrivé de restreindre votre pratique de l'enseignement, volontairement ou involontairement, avant la tenue d'une enquête ou l'adoption de mesures disciplinaires? ☐ Oui ☐ Non
5. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'inconduite professionnelle ou considéré(e) comme étant incompetent(e) ou incapable d'occuper la profession d'enseignant? ☐ Oui ☐ Non
6. Avez vous déjà fait ou faites-vous actuellement l'objet d'une enquête ou d'un recours sur votre conduite, compétence ou capacité professionnelle ayant un lien avec la profession d'enseignant, y compris pendant votre formation d'enseignant? ☐ Oui ☐ Non
7. Votre autorisation d'enseigner ou votre brevet d'enseignement a-t-il déjà fait l'objet de limites, de conditions ou de restrictions dans une autre province, un territoire ou un autre pays? ☐ Oui ☐ Non
8. Un programme de formation des enseignants vous a-t-il déjà demandé de quitter le programme? ☐ Oui ☐ Non
9. Vous a-t-on déjà personnellement empêché(e) d'exercer votre profession d'enseignant dans une province, un territoire ou un pays en raison d'un recours criminel ou civil ou de mesures disciplinaires? ☐ Oui ☐ Non
10. Avez-vous déjà accepté de vous entendre à l'amiable ou de démissionner pour éviter tout recours ou toute mesure disciplinaire sur votre conduite, compétence ou capacité professionnelle ayant un lien avec la profession d'enseignant ou votre brevet d'enseignement? ☐ Oui ☐ Non

Initiale du demandeur

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

F. Déclaration (suite)

11. Un conseil scolaire, une autorité scolaire ou tout autre organisme vous a-t-il déjà congédié(e) ou a-t-il restreint votre pratique de la profession d'enseignant pour une raison liée à votre conduite, compétence ou capacité professionnelle? ☐ Oui ☐ Non
12. Avez-vous déjà fait l'objet d'une enquête ou d'un recours relativement à votre travail auprès d'enfants ou d'élèves dans l'exercice de fonctions autres que celles liées à l'enseignement? ☐ Oui ☐ Non
13. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'inconduite professionnelle ou considéré(e) comme étant incompetent(e) ou incapable d'occuper une autre profession? ☐ Oui ☐ Non
14. Avez-vous déjà fait ou faites-vous actuellement l'objet d'une enquête ou d'un recours sur votre conduite, compétence ou capacité professionnelle ayant un lien avec une autre profession? ☐ Oui ☐ Non

Déclaration relative au casier judiciaire

Veuillez répondre par « Oui » ou par « Non ». Chaque fois que vous répondez par « Oui », veuillez fournir une explication détaillée de l'infraction, avec les coordonnées de l'autorité policière ou judiciaire concernée. Ces renseignements doivent figurer sur une ou des pages séparées.

Le fait de posséder un relevé d'accusations ou de condamnations ne vous empêche pas nécessairement d'obtenir un brevet d'enseignement. Chaque dossier sera examiné au cas par cas pour déterminer sa pertinence relativement aux exigences liées à la profession d'enseignant.

1. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'une infraction criminelle? ☐ Oui ☐ Non
2. Avez-vous déjà été reconnu(e) coupable d'une infraction qui remet en cause votre capacité à pratiquer la profession d'enseignant? ☐ Oui ☐ Non
3. Existe-t-il des accusations criminelles en instance contre vous? ☐ Oui ☐ Non
4. Votre nom a-t-il déjà figuré sur un registre concernant les mauvais traitements d'une province, d'un territoire ou d'un pays? ☐ Oui ☐ Non

Toute déclaration fausse ou incomplète pourrait constituer une inconduite professionnelle susceptible d'entraîner le rejet de votre demande.

Initiale du demandeur

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

F. Déclaration (suite)

Déclaration définitive

Je déclare qu'à ma connaissance, tous les renseignements qui figurent sur la présente demande sont véridiques, exacts et complets. Je comprends qu'aucune vérification de mes compétences ne sera effectuée tant que le ministère de l'Éducation et de la Formation n'aura pas reçu tous les documents requis et qu'il se pourrait également que des renseignements additionnels soient requis.

J'autorise le ministère de l'Éducation et de la Formation à communiquer avec les établissements que j'ai fréquentés et à recueillir tous les renseignements requis auprès de ces établissements, des organismes d'enregistrement et de délivrance des brevets d'enseignement et des services policiers relativement à ma demande d'obtention d'un brevet d'enseignement au Manitoba. Je reconnais que le ministère de l'Éducation et de la Formation peut utiliser ces renseignements pour déterminer mon admissibilité au brevet d'enseignement.

Je consens à ce que le ministère de l'Éducation et de la Formation demande et communique des renseignements à toute autre province ou tout autre territoire, pays ou organisme de délivrance des brevets d'enseignement.

Je consens à aviser immédiatement le ministère de l'Éducation et de la Formation du Manitoba de tout changement aux renseignements que j'ai fournis dans la présente demande entre le moment où je l'ai remplie et celui de l'obtention de mon brevet, et à fournir les nouveaux renseignements.

J'autorise la divulgation de renseignements concernant ma classification salariale, mon expérience en enseignement et mes compétences aux commissions scolaires, aux écoles privées ou aux autorités du gouvernement provincial ou fédéral à des fins d'embauche.

Je déclare que tous les documents que je sou mets à l'appui de ma demande n'ont été ni changés ni modifiés d'aucune façon.

Signature _____

Date _____

(doit être manuscrite)

Ces renseignements personnels sont recueillis en vertu du Règlement du Manitoba 115/2015 pris en application de la *Loi sur l'administration scolaire* et seront utilisés à des fins de vérification continue des brevets et des notifications. Les renseignements personnels sont protégés par les dispositions pertinentes de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*. Si vous avez des questions sur la collecte de renseignements, veuillez communiquer avec la Section des brevets et des dossiers des élèves, C.P. 700, Russell (Manitoba) R0J 1W0 ou par téléphone au 1 800 667-2378 ou au 204773-2998.

Si vous désirez payer par Visa ou
MasterCard, NE CLIQUEZ PAS SUR
LE BOUTON IMPRIMER TOUT DE
SUITE et allez à la page suivante.

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

VEUILLEZ ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES

Réservé à l'administration :

G. Frais de traitement de la demande

N° de PSP : _____

N° de reçu : _____

Les frais de traitement de la demande non remboursables sont de 200 \$ canadiens.

Mode de paiement

Chèque* (libellé à l'ordre du ministre des Finances)

Mandat (libellé à l'ordre du ministre des Finances)

Visa ou MasterCard (remplir la Section H. Demande de paiement par Visa ou MasterCard)

** Des frais de service de 20 \$ canadiens seront facturés si un chèque s'avère sans provision*

H. Demande de paiement par Visa ou MasterCard

Si vous désirez payer par Visa ou MasterCard, ce formulaire doit être dûment rempli et joint à votre demande.

Mode de paiement

☐ Visa

☐ MasterCard

Numéro de carte

Date d'expiration

Mois/Année

Nom du titulaire de la carte
(tel qu'il figure sur la carte)

Veuillez écrire en lettres moulées

Signature du titulaire de la carte

REMARQUE : Si les renseignements relatifs à la carte ont été transmis par téléphone, la signature du titulaire DOIT être envoyée par la poste ou par télécopie. Les renseignements relatifs à la carte Visa ou MasterCard envoyés par courriel ne peuvent pas être acceptés pour des raisons de sécurité.

Formulaire de demande de brevet d'enseignement

Pour les enseignants formés à l'étranger



Éducation et Formation
Section des brevets et
des dossiers des élèves

I. Envoi

Veillez poster votre formulaire de demande avec tous les documents exigés,* la *Liste de vérification des documents exigés* et le paiement des frais de traitement de la demande à l'adresse suivante :

Section des brevets et des dossiers des élèves
C.P. 700
402, rue Main
Russell (Manitoba) Canada R0J 1W0



IMPORTANT

Assurez-vous que tous les documents devant être envoyés directement par un établissement, un organisme ou un employeur (voir la *Liste de vérification des documents exigés*) sont bien transmis à la Section des brevets et des dossiers des élèves.

** La Section des brevets et des dossiers des élèves se réserve le droit d'exiger d'autres documents au besoin et pourrait demander des documents originaux si les photocopies que vous avez envoyées ne sont pas acceptables.*