

EXCURSIONS

Les excursions représentent une petite partie d'un plan de programme complet et devraient aider à atteindre les buts et les objectifs du programme et les élargir.

Les excursions nécessitent une planification attentive et une surveillance efficace.

Voici quelques idées relativement aux excursions.

Faites une évaluation

- Déterminez et évaluez les objectifs et la valeur d'une excursion avant de la réserver.
 - Répond-elle aux besoins développementaux des enfants?
 - Sera-t-elle profitable, intéressante et accessible pour tous les enfants?
- Évaluez les dangers naturels et les autres dangers afin de déterminer si les activités et les lieux conviennent aux enfants.
 - Vous est-il possible de fournir une surveillance appropriée et efficace afin d'assurer la sécurité des enfants?
 - Vous est-il possible de répondre aux besoins essentiels des enfants pour ce qui est des toilettes et de l'hygiène, de l'alimentation, des possibilités de repos et de la protection contre le soleil?
- Examinez la valeur de l'excursion en fonction du temps de déplacement, des transitions et des coûts afin de confirmer qu'elle est appropriée et qu'elle contribue à atteindre les objectifs d'apprentissage de votre établissement.

Planifiez tous les aspects avec soin

- Amenez de préférence de petits groupes d'enfants plutôt que de grands groupes. Même avec de très petits groupes, chaque excursion doit compter au moins deux membres du personnel, dont un éducateur des jeunes enfants (É.J.E.).
- Organisez une surveillance qui est appropriée au lieu physique et au type d'activités auxquelles les enfants participeront :
 - Augmentez les ratios adulte-enfant lorsque vous n'êtes pas dans l'environnement familial des enfants.
 - Demandez aux membres des familles de vous accompagner à titre de bénévoles. Rappelez-vous que les membres des familles ne peuvent pas être laissés seuls ni être inclus dans les ratios employé-enfant.
 - Élaborez des plans précis de surveillance indiquant notamment le positionnement de chaque membre du personnel, ses responsabilités propres et les enfants qui lui sont confiés.
- Organisez des méthodes appropriées de transport, conformément à la politique de transport des enfants de votre établissement et du *Code de la route* du Manitoba.
- Fournissez des renseignements précis sur chacune des sorties et des excursions, y compris la destination, la méthode de transport et la surveillance offerte de sorte que

les parents soient bien informés avant de donner leur consentement. Souvenez-vous d'indiquer aux parents qu'ils ont le choix d'autoriser ou non la participation de leur enfant à une excursion.

- Vérifiez que les formulaires d'autorisation ont été signés et sont dans le dossier de tous les enfants qui participent à une excursion.
- Déterminez les groupes d'adultes et d'enfants avant le matin de l'excursion pour aider à faire en sorte que la taille des groupes et les jumelages contribuent le plus possible à la réussite de l'excursion. Désignez un membre du personnel qui aide et qui dirige le groupe pour s'occuper des bénévoles.
- Planifiez avec soin le repas et les collations afin de tenir compte des exigences particulières en matière d'alimentation et d'éviter les aliments jugés à haut risque. Assurez-vous de conserver et de transporter la nourriture de manière sécuritaire afin d'éviter la contamination. Prévoyez que tous les participants auront besoin de beaucoup d'eau pendant l'excursion.
- Apportez les renseignements à jour sur les enfants et pensez à préparer des cartes qui fournissent les renseignements importants sur chacun des enfants d'un côté et une photo récente de l'enfant de l'autre côté. Vérifiez que les adultes sont au courant des allergies des enfants de leur groupe, des besoins particuliers en matière de santé et de toute autre question particulière.
- Apportez au moins un téléphone cellulaire pour les urgences et d'autres téléphones cellulaires ou des émetteurs-récepteurs portatifs pour la communication entre les groupes.
- Apportez au moins une trousse de premiers soins bien garnie et du désinfectant pour les mains.

Assurez une surveillance efficace

- Avant de partir en excursion et à l'arrivée à destination, expliquez les règles de sécurité aux enfants et aux adultes et ce qu'il faut faire si quelqu'un est séparé du groupe.
- Facilitez l'identification des enfants en leur faisant porter chacun un porte-nom, un dossard, un t-shirt ou un chapeau qui indique le nom de votre établissement.
- Apportez une fiche principale de présences et des fiches de présences par groupe pour être en mesure de vérifier la présence des enfants en tout temps.
- Comptez régulièrement les enfants et prenez les présences :
 - ✓ avant de quitter votre établissement;
 - ✓ lorsque vous êtes assis dans le véhicule de transport;
 - ✓ à votre arrivée à destination;
 - ✓ plusieurs fois pendant l'excursion;
 - ✓ avant de quitter le lieu de l'excursion;
 - ✓ lorsque vous êtes assis dans le véhicule de transport;
 - ✓ lorsque vous sortez du véhicule de transport;
 - au retour à votre établissement.