



MANITOBA | Musique et Film
Film & Music | MANITOBA

93, avenue Lombard, pièce 410
Winnipeg (Manitoba) CANADA
R3B 3B1

Téléphone (204) 947-2040
Fax (204) 956-5261
Courriel info@mbfilmmusic.ca
Site Web http://www.mbfilmmusic.ca

Demande de financement pour le développement de longs métrages

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU PROJET

Titre du projet _____

Abrégé (Description du projet en 1 à 2 phrases)

Société de production _____

La société s'autoproclame : Francophone Autochtone

Adresse _____

Ville _____ Province/État _____

Code Postal _____ Pays _____

Téléphone _____ Courriel _____

Producteur _____ Autre personne-ressource _____

Fax _____

Nom de la société de coproduction _____

La société s'autoproclame : Francophone Autochtone

Adresse _____

Ville _____ Province/État _____

Code Postal _____ Pays _____

Téléphone _____ Courriel _____

Producteur _____ Autre personne-ressource _____

Fax _____

Le projet est adapté d'une autre œuvre Oui Non

Si oui Titre _____

Nom de l'auteur _____ Média original _____

Détenteur actuel du droit d'auteur _____

LA DEMANDE DE FINANCEMENT COUVRE QUELLE PHASE?

- Phase 1 : Concept/traitement à la 1ere ébauche
- Phase 2 : 2ème ébauche ou ébauche ultérieure
- Phase 3 : Entente de production

FORMULAIRE D'AUTORISATION POUR LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS

Titre du projet : _____ (le « projet »)

Programme (développement télé/Web, développement de long métrage, production télé/Web, cinéastes en début de carrière, production à micro-budget, crédit d'impôt du Manitoba, mise en marché de long métrage) :

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), autorise par la présente Musique et Film Manitoba (« **MFM** ») à recueillir, utiliser, divulguer et communiquer des renseignements avec les individus dont le nom figure dans le tableau ci-dessous (les « **personnes autorisées** ») et avec toute autre personne avec qui MFM doit communiquer avec raison, au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s), à l'égard de tous les aspects de la présente demande (la « **demande** »), avant et après que MFM exécute le contrat pour le projet, selon le cas. La collecte, l'utilisation, la divulgation et la communication des renseignements incluent les renseignements qui ont trait à la demande, au contrat, au calendrier des versements et des livrables, aux renseignements personnels du personnel de production, des artistes et des autres membres du personnel (expérience professionnelle, résidence et ethnicité, cette dernière seulement aux fins d'attribuer la prime pour production autochtone pour les demandes de financement), selon le cas, aux amendements éventuels de toute entente signée, s'il y a lieu, ainsi qu'à toute autre question relative au projet.

RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DEMANDEUR(S)/EMPRUNTEUR(S)

Nom au complet	N° de téléphone	Adresse postale – si elle diffère de celle du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)	Courriel

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), confirme par la présente avoir bien compris que les personnes autorisées sont autorisées, en tout temps, à communiquer avec MFM pour les questions relatives au projet, à moins que MFM ne reçoive et n'atteste un avis écrit confirmant qu'une personne dont le nom figure sur la liste des personnes autorisées n'est plus autorisée à entretenir des rapports avec le projet au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s).

En signant cette demande, le(s) demandeur(s)/emprunteur(s) soussigné(s) déclare et certifie qu'il est autorisé(e) à permettre aux personnes autorisées de recueillir, d'utiliser, de divulguer et de communiquer des renseignements relatifs au projet.

Pour un organisme :

NOM DU DEMANDEUR/EMPRUNTEUR

Par: _____

Titre: _____

Pour un particulier :

Témoïn

Signature(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)

Nom du témoin en lettres moulées

Nom(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s) en lettres moulées

FORMAT PRÉVU POUR LE PROJET

Version originale Anglais Français Autre (précisez) _____
Catégorie Fiction scénarisée Documentaire Pour enfants
Technique Classique Animation
Durée (minutes) _____ **Format de livraison** _____
Format de tournage 35mm 16mm Vidéo Haute définition
 Couleur N&B Autre _____

PERSONNEL DE LA PRODUCTION

Province/état ET pays

Producteur exécutif	_____	_____
Producteur	_____	_____
Coproducteur	_____	_____
Réalisateur	_____	_____
Scénariste	_____	_____
Rédacteur	_____	_____

LIEUX ET DATES PROVISOIRES PRÉVUS POUR LE TOURNAGE

STRUCTURE DE FINANCEMENT POUR LE DÉVELOPPEMENT

Bailleur de fonds public	MUSIQUE ET FILM MANITOBA	_____
Bailleur de fonds public	_____	_____
Société de production	_____	_____
Distributeur	_____	_____
Diffuseur	_____	_____
Services spécialisés	_____	_____
Télévision payante	_____	_____
Autre (précisez)	_____	_____
Autre (précisez)	_____	_____
Budget de développement total		_____

Demande de financement pour le développement de longs métrages

EST-CE QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA ÉTAIT IMPLIQUÉ À D'AUTRES STADES DE DÉVELOPPEMENT? OUI NON

Si oui, sous quel nom de société? _____

N° de contrat _____	Phase n° _____	Montant _____
N° de contrat _____	Phase n° _____	Montant _____
N° de contrat _____	Phase n° _____	Montant _____
	Total pour toutes les phases	Montant _____

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX RELATIFS À LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Date de la constitution en société (joindre lettres patentes) _____

Constitution en société au Fédéral Provincial

Capital autorisé _____

Le capital social est-il intégralement remboursé? _____

Donnez les noms et adresses de tous les administrateurs, des membres du personnel du bureau et des actionnaires de la société de production.

AVOCAT-CONSEIL DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de l'avocat-conseil _____

Adresse _____

Ville/province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Fax _____

BANQUE DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de la banque _____

Adresse _____

Ville/province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Fax _____

Numéro de compte bancaire de production _____

COMPTABLES DE LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Nom de la société _____

Adresse _____

Ville/province _____ Code postal _____

Téléphone _____ Fax _____

Expérience en film de la société de production (joignez une feuille séparée s'il y a lieu)

Autres projets en cours

DOCUMENTATION OBLIGATOIRE - FINANCEMENT POUR LE DÉVELOPPEMENT DE LONGS MÉTRAGES

LISTE DE CONTRÔLE (le numéro, la version et la date doivent figurer sur tous les documents)

Veillez numéroter les documents en conséquence dans le coin supérieur droit.

Les documents no 1 à 24 doivent être soumis au moment du dépôt de la demande afin d'analyser la demande de financement (préparation du rapport de négociation).

- 1. Demande remplie, signée et datée
- 2. Synopsis et description détaillés du projet
- 3. Budget détaillé – décidé, signé et daté
- 4. Structure de financement
- 5. Lettre d'intérêt signée d'un distributeur reconnu par l'industrie (s'il y a lieu – voir les exigences relatives aux phases dans les lignes directrices du programme)
- 6. Lettre d'engagement signée d'un distributeur indépendant ou d'un fonds reconnu par l'industrie couvrant au moins 20 % du budget de la phase (s'il y a lieu – voir les exigences relatives aux phases dans les lignes directrices du programme)
- 7. Lettres d'engagement signées de tous les autres participants financiers (s'il y a lieu)
- 8. Formulaire de dépenses de développement prévues au Manitoba
- 9. Liste des dépenses des parties apparentées
- 10. Calendrier de développement
- 11. Liste détaillée de la distribution et de l'équipe
- 12. Liste des projets antérieurs, y compris tous les projets de développement financés par MFM qui ont été réalisés
- 13. Renseignements sur les partenaires de coproduction (s'il y a lieu)
- 14. Documentation complète sur les titres successifs
- 15. Entente de codéveloppement (s'il y a lieu)
- 16. Curriculum vitae du personnel qui occupe les postes créatifs clés
- 17. Plan détaillé de mise en marché et de la distribution précisant l'auditoire cible et le potentiel de marché
- 18. Renseignements sur le succès d'œuvres antérieures (s'il y a lieu)

Demande de financement pour le développement de longs métrages

- 19. Budget de production et dates de tournage prévus (phase 3 seulement)
- 20. Concept/traitement complet (phase 1 seulement)
- 21. Exemples de scènes et descriptions de personnages (phases 2 et 3 seulement)
- 22. Ébauche antérieure du scénario (phases 2 et 3 seulement)
- 23. Notes du scénariste et du réalisateur (phases 2 et 3 seulement)
- 24. Entente sur les recettes différées du scénariste (phase 1 seulement, s'il y a lieu – voir les exigences dans les lignes directrices du programme)

Les documents no 25 à 31 doivent être soumis afin de rédiger le contrat.

- 25. Ententes complètes signées pour tous les participants financiers (y compris les distributeurs, s'il y a lieu)
- 26. Enregistrement de société/clauses régissant la constitution pour toutes les sociétés de production en cause
- 27. Copie la plus récente de la déclaration annuelle de renseignements de toutes les sociétés en cause (si constituée(s) depuis plus d'un an)
- 28. Résolution du conseil d'administration (indiquant la liste des administrateurs, membres de la direction, actionnaires avec droit de vote et signataires autorisés des contrats) pour toutes les sociétés en cause
- 29. États financiers les plus récents (états financiers de la société mère si la constitution en société est récente)
- 30. Chèque annulé pour le compte au moyen duquel toutes les dépenses seront payées
- 31. Résolution bancaire présentant le pouvoir de signature des chèques pour le compte de la production

LES DEMANDES NE SERONT PAS TRAITÉES TANT QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA N'AURA PAS REÇU TOUS LES DOCUMENTS REQUIS

Je confirme par la présente que les renseignements compris dans la présente demande et dans tous les documents pertinents sont complets et exacts.

SIGNATAIRE AUTORISÉ DU PRODUCTEUR MANITOBAIN

Nom _____ Titre _____

Date _____

Signature _____