



MANITOBA | Musique et Film
Film & Music | MANITOBA

93, avenue Lombard, pièce 410
Winnipeg (Manitoba) CANADA
R3B 3B1

Téléphone (204) 947-2040

Fax (204) 956-5261

Courriel info@mbfilmmusic.ca

Site Web <http://www.mbfilmmusic.ca>

Demande de financement pour le prédéveloppement d'émissions à épisodes multiples

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU PROJET

Titre du projet _____

Abrégé (Description du projet en 1 à 2 phrases)

Société de production _____

Adresse _____

Ville _____ Province/État _____

Code Postal _____ Pays _____

Téléphone _____ Courriel _____

Producteur _____ Autre personne-ressource _____

Fax _____

Le projet est adapté d'une autre œuvre ☐ Oui ☐ Non

Si oui

Titre _____ Nom de l'auteur _____

Média original _____

Détenteur actuel du droit d'auteur _____

Quels sont les livrables prévus pour cette étape de prédéveloppement (traitement, bible, maquette, prototype, etc. ?)

FORMULAIRE D'AUTORISATION POUR LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS

Titre du projet : _____ (le « projet »)

Programme (développement télé/Web, développement de long métrage, production télé/Web, cinéastes en début de carrière, production à micro-budget, crédit d'impôt du Manitoba, mise en marché de long métrage) :

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), autorise par la présente Musique et Film Manitoba (« MFM ») à recueillir, utiliser, divulguer et communiquer des renseignements avec les individus dont le nom figure dans le tableau ci-dessous (les « **personnes autorisées** ») et avec toute autre personne avec qui MFM doit communiquer avec raison, au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s), à l'égard de tous les aspects de la présente demande (la « **demande** »), avant et après que MFM exécute le contrat pour le projet, selon le cas. La collecte, l'utilisation, la divulgation et la communication des renseignements incluent les renseignements qui ont trait à la demande, au contrat, au calendrier des versements et des livrables, aux renseignements personnels du personnel de production, des artistes et des autres membres du personnel (expérience professionnelle, résidence et ethnicité, cette dernière seulement aux fins d'attribuer la prime pour production autochtone pour les demandes de financement), selon le cas, aux amendements éventuels de toute entente signée, s'il y a lieu, ainsi qu'à toute autre question relative au projet.

RENSEIGNEMENTS SUR LE(S) DEMANDEUR(S)/EMPRUNTEUR(S)			
Nom au complet	No de téléphone	Adresse postale – si elle diffère de celle du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)	Courriel

Le(s) demandeur(s)/emprunteur(s), soussigné(s), confirme par la présente avoir bien compris que les personnes autorisées sont autorisées, en tout temps, à communiquer avec MFM pour les questions relatives au projet, à moins que MFM ne reçoive et n'atteste un avis écrit confirmant qu'une personne dont le nom figure sur la liste des personnes autorisées n'est plus autorisée à entretenir des rapports avec le projet au nom du(des) demandeur(s)/emprunteur(s).

En signant cette demande, le(s) demandeur(s)/emprunteur(s) soussigné(s) déclare et certifie qu'il est autorisé(e) à permettre aux personnes autorisées de recueillir, d'utiliser, de divulguer et de communiquer des renseignements relatifs au projet.

Pour un organisme :

NOM DU DEMANDEUR/EMPRUNTEUR

Par: _____

Titre: _____

Pour un particulier :

Témoïn

Signature(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s)

Nom du témoin en lettres moulées

Nom(s) du(des) demandeur(s)/emprunteur(s) en lettres moulées

FORMAT PRÉVU POUR LE PROJET

Télévision ou sur le Web	<input type="checkbox"/> Télévision	<input type="checkbox"/> Web
Version originale	<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Français
	<input type="checkbox"/> Autre (précisez) _____	
Genre	<input type="checkbox"/> Drame	<input type="checkbox"/> Variétés
	<input type="checkbox"/> Pour enfants	<input type="checkbox"/> Documentaire
Télévision	<input type="checkbox"/> Série	<input type="checkbox"/> Minisérie
Web	<input type="checkbox"/> Série	<input type="checkbox"/> Minisérie
Technique	<input type="checkbox"/> Prise de vue réelle	<input type="checkbox"/> Animation
Durée de chaque épisode (minutes)	_____	Nombre d'épisodes _____

POSTES CRÉATIFS CLÉS

Province/état ET pays

Producteur manitobain

Biographie

_____	_____

Coproducteur

Biographie

_____	_____

Coproducteur

Biographie

_____	_____

Scénariste

Biographie

_____	_____

Showrunner

Biographie

_____	_____

Autre

Biographie

_____	_____

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX RELATIFS À LA SOCIÉTÉ DE PRODUCTION

Profil de la société de production (qui démontre une expérience et un calibre de production suffisants. Inclure tous les prix et les nominations obtenus antérieurement)

Autres projets qui ont obtenu du financement de MFM depuis le 1er avril

Banque de la société de production

Nom de la banque _____

Adresse _____ Code postal _____

Ville/province _____ Fax _____

Numéro de compte bancaire de production _____

STRUCTURE DE FINANCEMENT POUR LE PRÉDÉVELOPPEMENT

Bailleur de fonds public	MUSIQUE ET FILM MANITOBA	_____
Bailleur de fonds public	_____	_____
Société de production	_____	_____
Diffuseur canadien	_____	_____
Services spécialisés	_____	_____
Télévision payante	_____	_____
Autre (précisez)	_____	_____
Autre (précisez)	_____	_____
Budget de prédéveloppement total		_____
Dépenses au Manitoba		_____

RÉPARTITION DES DÉPENSES DE PRÉDÉVELOPPEMENT AU MANITOBA

TRAVAIL MANITOBA ET FOURNITURES/MATÉRIEL			
SECTION « A » prédéveloppement	MAIN D'OEUVRE	FOURNITURES ET TOUT AUTRE COÛTS	TOTAUX
Dépenses au Manitoba :			
Rurales			
Urbaines			
Dépenses totales Manitoba			
Dépenses non manitobaines			
TOTAL « A » Prédéveloppement			

Remarque : Les dépenses totales doivent correspondre au budget de prédéveloppement total

DOCUMENTATION OBLIGATOIRE

LISTE DE CONTRÔLE – PROGRAMME DE FINANCEMENT POUR LE PRÉDÉVELOPPEMENT D'ÉMISSIONS À ÉPISODES MULTIPLES (le numéro, la version et la date doivent figurer sur tous les documents)

Veuillez numéroter les documents en conséquence dans le coin supérieur droit.

Les documents no 1 à 14 doivent être soumis en même temps que la demande afin d'analyser la demande de financement.

- ☐ 1. Demande remplie, signée et datée
- ☐ 2. Budget détaillé – signé et daté
- ☐ 3. Lettres d'engagements pour toutes les autres sources de financement pour le prédéveloppement
- ☐ 4. Documentation complète sur les titres successifs
- ☐ 5. Synopsis détaillé et description du projet de prédéveloppement
- ☐ 6. Curriculum vitae du personnel qui occupe les postes créatifs clés
- ☐ 7. Plan de présentation (un aperçu de la stratégie et de l'envergure de la présentation destinée aux diffuseurs et distributeurs nationaux et internationaux – en identifiant ceux qui seront ciblés)
- ☐ 8. Plan de financement (un aperçu de la stratégie pour obtenir du financement pour les étapes ultérieures de développement et de production du projet. Inclure tout renseignement pertinent concernant le plan pour attirer l'investissement des distributeurs et/ou, dans le cas d'une série Web, la commandite)
- ☐ 9. Calendrier de prédéveloppement
- ☐ 10. Enregistrement de société/clauses régissant la constitution pour toutes les sociétés de production en cause
- ☐ 11. Résolution du conseil d'administration (indiquant la liste des administrateurs, membres de la direction, actionnaires avec droit de vote et signataires autorisés des contrats) pour toutes les sociétés en cause
- ☐ 12. Copie la plus récente de la déclaration annuelle de renseignements de toutes les sociétés en cause (si constituée(s) depuis plus d'un an)
- ☐ 13. Plan de préparation à la mise en marché indiquant l'auditoire cible et le potentiel de marché

Documentation supplémentaire requise pour les projets « sur le Web seulement »

- ☐ 14. Étapes suivantes (identifier le plan concernant les stratégies de financement, de mise en marché, de distribution et d'entretien propres au développement de séries Web)

Les documents no 15 à 19 doivent être soumis afin de rédiger le contrat.

- ☐ 15. Ententes complètes signées pour tous les participants financiers (s'il y a lieu)
- ☐ 16. États financiers les plus récents (états financiers de la société mère si la constitution en société est récente)
- ☐ 17. Liste détaillée de la distribution et de l'équipe (s'il y a lieu – ex. : si un prototype est identifié comme le livrable)
- ☐ 18. Chèque annulé pour les comptes de la production au moyen desquels toutes les dépenses seront payées
- ☐ 19. Résolution bancaire présentant le pouvoir de signature des chèques

LES DEMANDES NE SERONT PAS TRAITÉES TANT QUE MUSIQUE ET FILM MANITOBA N'AURA PAS REÇU TOUS LES DOCUMENTS REQUIS

Je confirme par la présente que les renseignements compris dans la présente demande et dans tous les documents pertinents sont complets et exacts.

SIGNATAIRE AUTORISÉ DU PRODUCTEUR MANITOBAIN

Nom _____ Titre _____

Date _____

Signature _____